



UNIUNEA EUROPEANĂ



„PREDARE PENTRU SCHIMBARE” – POCU/73/6/6/106572

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 02_1 – Regulamentul de acordare a burselor de performanță

Regulamentul de acordare a burselor de performanță

Competiția pentru acordarea burselor de performanță se adresează tuturor cadrelor didactice care fac parte din grupul țintă al proiectului „PREDARE PENTRU SCHIMBARE”. Vor putea participa la competiție toate cadrele didactice care au absolvit programul de formare: „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor”.

Competiția are ca obiectiv acordarea de stimulente celor mai performanți profesori, care prin activitatea pedagogică reușesc să furnizeze o educație de calitate și să asigure incluziunea socială în școlile, parteneri asociați în proiect.

Pentru anul școlar 2018-2019 se vor acorda maximum 50 de burse. Stimulentele pentru performanță vor fi acordate cadrelor didactice pentru fiecare lună în care au participat la activități de formare (teoretice sau practice) și au avut activitate didactică cu copiii, pe parcursul anului școlar.

Pentru acordarea burselor de performanță sunt eligibile persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii obligatorii:

- Să facă parte din grupul țintă al proiectului - vor putea beneficia de burse, doar membrii grupului țintă – cadre didactice din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari) care își desfășoară activitatea într-una dintre unitățile de învățământ – parteneri Asociați în cadrul proiectului;
- Să fie absolvent al cursului: Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor, dacă respectivul program a fost organizat în anul școlar analizat;
- Să încarce în instrumentul de stagii de practică documente prin care să poată justifica îndeplinirea criteriului obligatoriu de performanță privind Creșterea ratei de frecvență școlară a copiilor în situații de risc educațional – pentru minimum 3 copii.
- Să încarce în instrumentul de stagii de practică documente prin care să poată justifica îndeplinirea criteriului obligatoriu de performanță privind Îmbunătățirea performanțelor educaționale ale copiilor din grupa/ clasa cadrului didactic.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Nu uitați!

Odată cu includerea în grupul țintă, a fost semnat un Angajament prin care fiecare cadru didactic a declarat pe propria răspundere că: a înțeles faptul că, în cazul în care va beneficia de bursă are obligația de a rămâne în unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea în prezent, timp de cel puțin 4 semestre consecutive. În caz contrar, va fi obligat/ă să restituie contravaloarea stimulentei primite, cu excepția situațiilor excepționale, în care motivele pentru care nu va mai lucra în unitatea de învățământ actuală, nu îi sunt imputabile.

Cei interesați pot completa cererea de înscriere în competiția pentru acordarea bursei de performanță și o vor depune în original la secretariatul unității școlare, partener asociat în proiect, unde își desfășoară activitatea, până cel târziu în data de 26 iulie 2019.

Pentru stabilirea câștigătorilor se vor lua în considerare următoarele criterii:

1. creșterea ratei de frecvență școlară a copiilor în situații de risc educațional (fiecare cadru didactic va selecta minimum 3 elevi pe care îi va monitoriza, la nivelul aceleiași unități școlare, nu pot fi monitorizați aceiași elevi de mai multe cadre didactice.);
2. îmbunătățirea performanțelor educaționale ale copiilor din grupa/clasa cadrului didactic care beneficiază de stimulente pentru performanță (minimum 3 elevi);
3. implicarea în creșterea rețelei de actori cheie;
4. elaborarea planurilor individuale de intervenție pentru copii;
5. prezentarea și discutarea planului individual de intervenție cu părinții, implicarea activă a acestora în educația copiilor;
6. urmărirea aplicării planului individual și întreprinderea de măsuri pentru respectarea acestuia;
7. asigurarea comunicării între grupurile vulnerabile și comunitatea majoritară;
8. întreprinderea de acțiuni în vederea combaterii segregării;
9. facilitarea dialogului școală-familie-comunitate;
10. promovarea exemplor de bune practici la nivelul școlii și comunității

Competiția se va derula în mai multe etape:

Etapa 1: Centralizare înscrieri

În această etapă cadrele didactice vor completa o cerere de înscriere la competiție, iar comisia de evaluare va analiza modul în care candidații respectă criteriile obligatorii de participare, conform metodologiei publicate. Cererile trebuie depuse până cel târziu în 26 iulie 2019. Doar cadrele didactice care respectă

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



criteriile obligatorii vor intra în etapa de evaluare a performanțelor. Cererea se poate descărca din secțiunea Noutăți, de pe site-ul de proiect: <https://pps.iscj.ro/noutati/>.

Pentru a le fi evaluate performanțele, cadrele didactice vor încărca în instrumentul de stagii de practică (până cel târziu în 26 iulie 2019) documente privind creșterea ratei de frecvență școlară/ îmbunătățirea performanțelor educaționale ale copiilor a minimum 3 copii în situații de risc educațional,. Organizatorul programului de formare „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor” a propus o serie de acțiuni ce au putut fi derulate de cadrele didactice participante la proiect. În vederea creșterii punctajului, cadrele didactice vor mai putea completa de asemenea documente pentru alte acțiuni din instrumentul de stagii de practică aferente burselor de performanță, activități derulate pe perioada anului școlar 2018-2019 (Anexa1).

Pentru a putea solicita burse de performanță trebuie îndeplinite obligatoriu următoarele condiții:

- Rata de frecvență școlară trebuie să aibă o creștere pentru fiecare dintre copiii în situație de risc educațional din grupa/ clasa cadrului didactic, excepție putând să facă copiii cu CES, care se află în situația în care au prezență 100% – se va încărca o adeverință de la școală din care să reiasă numărul de prezențe din cele 2 semestre analizate, și creșterea sau menținerea în cazul elevilor cu CES a ratei de frecvență pentru fiecare elev monitorizat (pe activitatea A1.1).
- Îmbunătățirea performanțelor trebuie să înregistreze o creștere comparativ cu rezultatele obținute în semestrul anterior pentru fiecare dintre copiii din grupa/ clasa cadrului didactic – se va încărca o adeverință de la școală din care să reiasă media generală din cele 2 semestre analizate/ calificativele obținute, și creșterea mediei pentru fiecare elev monitorizat/ raport din care să reiasă creșterea performanțelor în care elevii obțin calificative (pe activitatea A2.1).

Etapa 2: Evaluarea performanțelor cadrelor didactice

În această etapă comisia de evaluare va analiza gradul de îndeplinire a obiectivelor din planul de dezvoltare profesională stabilit împreună cu formatorul la începutul programului de formare, pentru fiecare cadru didactic și performanțele profesionale înregistrate.

În cazul în care cadrele didactice obțin același punctaj și este necesară departajarea acestora, în sensul acordării burselor, se vor aplica următorul criteriu: numărul de acțiuni derulate aferente criteriilor suplimentare de performanță îndeplinite, pentru care a obținut punctaj.

Punctajul per obiectiv se va calcula ca o medie a punctajelor obținute pe fiecare acțiune derulată de fiecare cadru didactic. Cele 10 obiective vor avea ponderi diferite în funcție de importanța stabilită. La final se va calcula media finală pe toate obiectivele (1-10) pentru acordarea bursele de performanță și ierarhizarea cursanților.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Obiectiv	Pondere
1. creșterea ratei de frecvență școlară a copiilor în situații de risc educațional;	20
2. îmbunătățirea performanțelor educaționale ale copiilor din grupă/clasa cadrului didactic care beneficiază de stimulente pentru performanță;	20
3. implicarea în creșterea rețelei de actori cheie;	5
4. elaborarea planurilor individuale de intervenție pentru copii;	10
5. prezentarea și discutarea planului individual de intervenție cu părinții, implicarea activă a acestora în educația copiilor;	5
6. urmărirea aplicării planului individual și întreprinderea de măsuri pentru respectarea acestuia;	10
7. asigurarea comunicării între grupurile vulnerabile și comunitatea majoritară;	5
8. întreprinderea de acțiuni în vederea combaterii segregării;	10
9. facilitarea dialogului școală-familie-comunitate;	5
10. promovarea exemplelor de bune practici la nivelul școlii și comunității etc.	10

Etapa 3: Publicarea listelor cu rezultatele obținute de cadrele didactice

La finalul etapei de evaluare, comisia va publica pe website-ul proiectului lista cu rezultatele obținute la evaluare, de toate cadrele didactice care au îndeplinit criteriile obligatorii.

Etapa 4: Colectare documente și acordarea burselor de performanță

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



După publicarea listei cu rezultatele evaluării, vor fi contactate cadrele didactice care au obținut cele mai bune punctaje la evaluare, pentru a-și pregăti dosarul necesar. Termenul limită până la care vor trebui depuse la secretariatul școlii, documentele necesare pentru acordarea bursei este 30 august 2019.

Se vor depune următoarele documente:

1. Declarație informații bancare și extras de cont;
2. Contract de acordare a bursei de performanță

Calendar

Încărcare în instrumentul de stagii de practică documente privind creșterea ratei de frecvență școlară a minimum 3 copii în situații de risc educațional, documente privind îmbunătățirea performanțelor educaționale ale copiilor și planurilor lor de dezvoltare	1 iulie - 26 iulie 2019
Centralizare înscrieri	2 august
Evaluarea performanțelor	2 august - 23 august
Publicarea listelor cu rezultate	23 august
Colectare documente	26 – 30 august
Acordare burse	septembrie 2019

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





Anexa 1

Actiuni burse - Program de formare "Evaluarea si dezvoltarea personala a copiilor si elevilor"

Actiuni burse - Program de formare "Evaluarea si dezvoltarea personala a copiilor si elevilor"	Valoare tinta	Actiuni cadre didactice	Actiuni cadre didactice CSEI	Cum se completeaza valoarea curenta	Observatii, resurse de încărcat pentru justificarea activității - stagii de practică
1. cresterea ratei de frecventa scolară a copiilor in situatii de risc educational;	Valoare tinta				
1.1. Rata frecvență școlară raportată la semestrul anterior	5	X	X	Se trece 3, 4 sau 5 in functie de numarul de elevi monitorizati	Se va încărca o adeverință asumată de conducerea unității de învățământ din care să reiasă pentru elev numărul de absențe nemotivate din semestrul anterior și cel din semestrul ce tocmai s-a încheiat. Valoarea țintă este în procente și reprezintă procentul cu care a scăzut numărul de absențe nemotivate față de semestrul anterior. Se vor monitoriza minimum 3 elevi.
1.2. Ore de predarea în care băncile au fost așezate în cerc	3	X	X	Se trece 1, 2 sau 3 in functie de numarul de ore de predare	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, fotografii (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A1.2_01.03.2019_Act_nr.1_Fotografie 1"
1.3. Modificarea structurii de predare (elevii își pierd concentrarea după 20 min – introducerea de jocuri – ex. joc de relaxare)	3	X	X	Se trece 1, 2 sau 3 in functie de numarul de ore in care a fost modificata structura de predare	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, fotografii, fișe de lucru dacă este cazul (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A1.3_01.03.2019_Act_nr.1_Fotografie 1". Elevii își pierd concentrarea după 20 min, din acest motiv cadrul didactic va recurge la introducerea unui joc în cadrul activității (de energizare, de relaxare etc.)

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





1.4. Ore de predare începute cu punerea la curent	3	X	X	Se trece 1, 2 sau 3 in functie de numarul de ore in care a fost modificata structura de predare	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, fotografii (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A1.4_01.03.2019_Act_nr.1_Fotografie 1" "Punerea la curent": Fiecare copil va spune pe rând ceva de bine și ceva de rău, din ziua/săptămâna respectivă. Se povestesc doar evenimentele care s-au întâmplat, nu și ceea ce urmează. Întrebați elevul cum s-a simțit, alegând ca răspuns o emoție.
1.5. Ore recapitulative predate de copii/elevi	3	X		Se trece 1, 2 sau 3 in functie de numarul de ore recapitulative	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, fotografii (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A1.5_01.03.2019_Act_nr.1_Fotografie 1"
2. imbunatatirea performantelor educationale ale copiilor din grupa/clasa cadrului didactic care beneficiaza de stimulente pentru performanta;					
2.1. Progresul școlar (medie școlară raportată la media semestrului anterior)	5	X	X	Se trece 3, 4 sau 5 in functie de numarul de elevi monitorizati	Se va încărca o adeverință asumată de conducerea unității de învățământ din care să reiasă pentru elevi media școlară din semestrul anterior și cea din semestrul ce tocmai s-a încheiat. Valoarea țintă este în procente și reprezintă procentul minim cu care trebuie să crească media școlară față de semestrul anterior.
2.2. Progresul școlar (competențe specifice dobândite din competențe specifice propuse)	5	X	X	Se trece 3, 4 sau 5 in functie de numarul de elevi monitorizati	Se vor încărca pentru fiecare activitate: fise de lucru, dovezi care să demonstreze progresul școlar al elevilor monitorizați cu 50%, rezultate pentru un elev din planul de intervenție/dezvoltare.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





2.3. Îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite pentru fiecare elev	5	X	X	Se trece 3, 4 sau 5 în funcție de numărul de elevi monitorizați	Se vor încărca pentru fiecare activitate: fișe de lucru, dovezi care să demonstreze gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță stabilite pentru un elev în planul de intervenție/dezvoltare.
2.4. Ajustarea planului de intervenție în funcție de evoluția elevilor	5	X	X	Se trece 3, 4 sau 5 în funcție de numărul de elevi monitorizați	Se va încărca pentru fiecare elev planul de dezvoltare personală actualizat. Se vor motiva în cadrul planului modificările.
3. implicarea în creșterea rețelei de actori cheie;					
3.1. Parteneriate educaționale atrase	1	X	X	se va completa 1 pt 1 parteneriat încheiat	Se va încărca o analiză cu privire la necesitatea încheierii unui acord de parteneriat cu o instituție și se va încărca un acord de parteneriat în care se va preciza contribuția, plus valoarea adusă, activitățile ce vor fi întreprinse de partener și în ce perioadă (maxim 2 documente de parteneriat încheiate).
3.2. Acțiuni realizate în colaborare cu partenerii atrași și existenți	2	X	X	Se va completa 1 sau 2 pt nr de acțiuni realizate	Se va încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, prezentări, fotografii (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A3.2_01.03.2019_Act_nr.1_Fotografie 1"
3.3. Implicări în proiecte educaționale	2	X	X	Se va completa 1 sau 2 pt implicarea într-unul sau 2 proiecte	Se va încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, prezentări, fotografii (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A3.3_01.03.2019_Act_nr.1_Fotografie 1" Se vor prezenta doar proiectele educaționale desfășurate în perioada monitorizată în cadrul proiectului Predare pentru schimbare!
4. elaborarea planurilor individuale de intervenție pentru copii;					

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





4.1. Chestionare/ fișe de lucru	5	X	X	Se trece 3, 4 sau 5 in functie de numarul de elevi monitorizati	Se va încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, scopul și beneficiile aduse elevilor de aceste chestionare / fișe de lucru și chestionarele / fișele de lucru completate de elevi.
4.2. Fișe psihopedagogice	5	X		Se trece 3, 4 sau 5 in functie de numarul de elevi monitorizati	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Fișe psihopedagogice Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A4.2_01.03.2019_Act_nr.1_Fisa psihopedagogica"
5. Prezentarea și discutarea planului individual de intervenție cu părinții, implicarea activa acestora în educația copiilor					
5.1. Întâlniri cu părinții	1	X	X		Se va încărca pentru fiecare întâlnire o minută /raport
6. urmarirea aplicarii planului individual si intreprinderea de masuri pentru respectarea acestuia;					
6.2. Măsuri suplimentare de îmbunătățire a rezultatelor	5	X	X	Se trece 3, 4 sau 5 in functie de numarul de elevi monitorizati	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Fișă de consiliere
7. asigurarea comunicării între grupurile vulnerabile și comunitatea majoritară;					

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





7.1. Situații conflictuale la nivelul clasei gestionate	2	X	X	Se va trece 1 sau 2 in functie de nr de situatii conflictuale gestionate	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților. Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A7.1_01.03.2019_Descriere activitate"
8. întreprinderea de actiuni in vederea combaterii segregarii;					
8.1. Intervenții de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase	2	X	X	Se va trece 1 sau 2 in functie de nr de interventii	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, prezentări, fotografii (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A8.1_01.03.2019_Act_nr1_Fotografie 1"
8.2. Exerciții de relaxare și descărcare a furiei în vederea diminuării cazurilor de violență asupra altor persoane sau asupra propriei persoane	2	X	X	Se va trece 1 sau 2 in functie de nr exercitii	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților. Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A8.2_01.03.2019_Descriere" Surse de inspirație suplimentare: Micheline Nadeau - 40 de jocuri de relaxare – metoda Rejoue Ronald T. Potter-Efron - Terapia de 30 de minute pentru managementul furiei Signe Whitson - Fenomenul bullying: 8 strategii pentru a-i pune capăt
8.3. Expuneri lucrări copii/elevi în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale unității de învățământ	2	X	X	Se va trece 1 sau 2 in functie de nr activitati desfasurate	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, prezentări, fotografii (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Se vor puncta doar lucrările în vederea combaterii segregării. Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A8.3_01.03.2019_Act_nr1_Fotografie 1"
8.4. Activități desfășurate la nivelul unității de învățământ în vederea creșterea gradului de toleranță la frustrare, empatie și de dezvoltare personală a copiilor la nivel emoțional, comportamental și social.	2	X	X	Se va trece 1 sau 2 in functie de nr activitati desfasurate	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, prezentări, fotografii (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A8.4_01.03.2019_Act_nr1_Fotografie 1" Activitățile se vor desfășura la nivelul unităților de învățământ împreună cu diriginții sau profesorii de la clasă (la activități vor participa și copii expuși riscului de excluziune socială).

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





9. facilitarea dialogului scoala-familie-comunitate;					
9.1. Activități de consiliere individuală (discuție față în față) cu parintii întreprinse în unitatea de învățământ sau la fața locului (dacă deplasarea se face împreună cu mediatorul social)	3	X	X	Se trece 1, 2 sau 3 in functie de numarul de activitati derulate	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Fișa de consiliere
9.2. Teme pentru acasă în care părintele lucrează împreună cu copii	3	X	X	Se trece 1, 2 sau 3 in functie de numarul de teme	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, fotografii, chestionare de feedback din partea părinților (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A9.2_01.03.2019__Act_nr1_Fotografie 1"
9.3. Ore de dezvoltare personală desfășurate cu părinți și copii	3	X		Se trece 1, 2 sau 3 in functie de numarul de ore de dezvoltare desfasurate cu parinti si copii	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, prezentări, fotografii, chestionare de feedback (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A9.3_01.03.2019_Act_nr1_Fotografie 1"

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





9.4. Integrarea copiilor după finalizarea studiilor	1		X	Se va trece 1 daca au fost derulate activitati pt cel puțin 1 elev	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, prezentări, fotografii (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A9.4_01.03.2019_Act_nr1_Fotografie 1" Se vor puncta doar acțiuni ce vizează acțiuni în beneficiul elevilor precum: - sprijin în continuarea și finalizarea studiilor liceale sau universitare; - asistență psihologică și de specialitate pentru copiii cu CES după vârsta de 14 ani; - facilitarea relațiilor cu instituțiile publice, în vederea integrării în comunitate; - implicarea în obținerea de sprijin financiar și/ sau material (alimente de bază, igienă, rechizite); - încadrare și orientare profesională; - monitorizare și sprijin după părăsirea instituției de învățământ.
10. promovarea exemplelor de bune practici la nivelul scolii si comunitatii etc.					
10.1. Activități în comisia metodică: lecție deschisă/prezentarea activității/schimb de bune practici	3	X	X	Se va trece 1 sau 2 in functie de nr activitati derulate	Se vor încărca pentru fiecare activitate: Descrierea activităților, prezentări, fotografii (maxim 5 documente de activitate, desfășurată). Titlul documentului va conține în denumire numărul activității și data. Ex. "A10.1_Act_nr1_01.03.2019_Fotografie 1"

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.

