



„PREDARE PENTRU SCHIMBARE” – POCU/73/6/6/106572

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Metodologie de acordare a instrumentelor de sprijin versiune finală (variantă actualizată 03.06.2019)

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cuprins

1. Cadrul general	4
2. Grupul țintă vizat	7
3. Scop și domeniu de aplicare	8
4. Criterii de eligibilitate	9
5. Tipuri de sprijin acordate cadrelor didactice	10
6. Dosarul candidatului	12
7. Criterii de acordare a instrumentelor de sprijin	13
7.1. Derularea de stagii practice cu elevii	13
7.2. Realizare mini proiect educațional	14
8. Constituirea echipei de evaluare	15
9. Procedura de evaluare a mini-proiectelor educaționale	15
10. Condițiile de utilizare ale instrumentului de sprijin (subvenției) și măsuri luate în situația nerespectării acestora	17
11. Procedura de monitorizare a derulării mini proiectelor educaționale	19
11.1. Monitorizare prin intermediul instrumentului de gestiune al stagiilor de practică	20
11.2. Monitorizare prin intermediul vizitelor derulate în unitățile de învățământ, parteneri asociați în proiect	21
11.3. Alte metode de monitorizare.....	22
12. Procesul de acordare a instrumentelor de sprijin	23
12.1. Etapa 1: Evaluarea performanțelor –cadrelor didactice pe baza planului de dezvoltare profesională a participanților la programele de formare	23
12.2. Etapa 2: Realizare propunere mini proiect educațional pentru stagii de practică	24
12.3. Etapa 3: Evaluarea proiectelor și anunțarea cadrelor didactice care vor beneficia de sprijin (subvenție)	24
12.4. Etapa 4: Colectarea cererilor pentru acordarea sprijinului (subvenției) și contractelor pentru acordarea de instrumente de sprijin financiar (subvenție)	25

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





12.5.	Etapa 5: Acordarea instrumentelor de sprijin.....	26
12.6.	Etapa 6: Monitorizare derulare stagii practice și implementare mini proiecte educaționale	26
13.	Calendar acordare instrumente de sprijin (subvenții)	27
14.	Anexe	27

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Cadrul general

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, în parteneriat cu Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare (ARNIEC) derulează în perioada 23.04.2018 - 22.08.2020 proiectul „Predare pentru schimbare” – POCU/73/6/6/106572, contract de finanțare nr. 27261/23.04.2018. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe” și se derulează pe o perioadă de 28 de luni.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea calității și accesului echitabil la educație prin dezvoltarea competențelor didactice și profesionale pentru 300 de cadre didactice, personal de sprijin și 13 manageri școlari din școlile defavorizate din județele Cluj și Hunedoara prin organizarea și participarea la programe/acțiuni educaționale destinate în special personalului din unitățile de învățământ cu risc educațional ridicat, în vederea reducerii și prevenirii părăsirii timpurii a școlii, creșterii frecvenței școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Îmbunătățirea competențelor didactice și profesionale a 300 de persoane din grupul țintă (personal didactic, personal de sprijin, inclusiv mediatori școlari) din școlile țintă prin participarea la programele de formare continuă și de dezvoltare de competențe didactice cu și fără credite profesionale transferabile: ”Evaluare și dezvoltare personală a copiilor și elevilor”, ”Folosirea mijloacelor TIC în educație”, cursuri destinate dezvoltării de competențe transversale.

OS2: Crearea unei rețele de resurse umane calificate și motivate prin acordarea de instrumente de sprijin, stimulente pentru performanță și premii pentru calitate în educație incluzivă, prin desfășurarea de activități de mentorat, schimburi de idei și resurse și prin organizarea de workshopuri, ateliere și vizite de schimburi de bune practici

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



OS3: Dezvoltarea capacității instituționale a 13 unități de învățământ din județele Cluj și Hunedoara și a structurilor acestora prin îmbunătățirea competențelor pentru cel puțin 13 membri ai echipelor manageriale din școlile țintă, prin participarea la cursuri de management educațional, elaborarea planurilor de dezvoltare specifice, monitorizarea și evaluarea indicatorilor de progres conform acestora, în vederea reducerii abandonului școlar și creșterii incluziunii.

OS4: Elaborarea a 300 de mini-proiecte educaționale de către cadrele didactice/personalul de sprijin/managerei absolvenți ai programelor de formare, ca parte a stagiilor practice în școlile țintă și a competițiilor de premiere pentru calitate în educație incluzivă, în vederea îmbunătățirii calității educației, creșterea frecvenței și a performanțelor școlare ale copiilor.

Parteneri asociați în cadrul proiectului și unitățile de învățământ implicate, sunt:

1. Asociat 1

- Școala Primară Sava str. Sava, nr. FN, Structură școlară a Partenerului Asociat 1, Pălatca, jud. Cluj, România
- Școala Gimnazială Pălatca str. Pălatca, nr. 456, Structură școlară a Partenerului Asociat 1, Pălatca, jud. Cluj, România

2. Asociat 2

- Școala Gimnazială Cutca str. Cutca, nr. 163, Structură școlară a Partenerului Asociat 2, Sânmărtin, jud. Cluj, România
- Școala Primară Sânmărtin str. Sânmărtin, nr. FN, Structură școlară a Partenerului Asociat 2, Sânmărtin, jud. Cluj, România

3. Asociat 3

- Școala Gimnazială Ploscoș str. Ploscoș, nr. 39, Structură școlară a Partenerului Asociat 3, Ploscoș, jud. Cluj, România

4. Asociat 4

- Școala Gimnazială Suatu str. Principală, nr. 309, Structură școlară a Partenerului Asociat 4, Suatu, jud. Cluj, cod postal 407545, România

5. Asociat 5

- Școala Gimnazială Specială Transilvania Baci str. Transilvaniei, nr. 390, Structură școlară a Partenerului Asociat 5, Baci, jud. Cluj, România

6. Asociat 6

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Școala Gimnazială Panticeu str. Panticeu, nr. 89, Structură școlară a Partenerului Asociat 6, Panticeu, jud. Cluj, cod postal 407445, România
7. Asociat 7
- Școala Primara Valeni str. Valeni, nr. FN, Structură școlară a Partenerului Asociat 7, Călățele , jud. Cluj, România
 - Școala Gimnazială Călățele str. Principală, nr. 111, Structură școlară a Partenerului Asociat 7, Călățele , jud. Cluj, România
 - Școala Primara Dealu Negru str. Dealu Negru, nr. FN, Structură școlară a Partenerului Asociat 7, Călățele , jud. Cluj, cod postal 407137, România
8. Asociat 8
- Școala Gimnazială Bonțida str. Ștefan Emilian, nr. 271, Structură școlară a Partenerului Asociat 8, Bonțida, jud. Cluj, România
9. Asociat 9
- Școala Gimnazială Cămărașu str. Principală, nr. 43, Structură școlară a Partenerului Asociat 9, Cămărașu, jud. Cluj, România
 - Școala Primară Năoiu str. Năoiu, nr. 68, Structură școlară a Partenerului Asociat 9, Cămărașu, jud. Cluj, România
 - Grădinița cu program normal Făgădauă, Sîmboleni str. Sîmboleni, nr. 293, Structură școlară a Partenerului Asociat 9, Cămărașu, jud. Cluj, România
10. Asociat 10
- Școala. Sp. Centru de Resurse pt. Educație Incluzivă Integrată str. București, nr. 32, Structură școlară a Partenerului Asociat 10, Municipiul Cluj-Napoca, jud. Cluj, România
11. Asociat 11
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Cluj-Napoca str. Aviator Bădescu, nr. 3-5, Structură școlară a Partenerului Asociat 11, Municipiul Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod postal 400082, România
12. Asociat 12
- Centrul de Pedagogie Curativă Simeria str. Simeria Veche, nr. 33A, Structură școlară a Partenerului Asociat 12, Oraș Simeria, jud. Hunedoara, România
13. Asociat 13
- Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie str. Orăștie, nr. 25, Structură școlară a Partenerului Asociat 13, Municipiul Orăștie, jud. Hunedoara, România

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Rezultatele așteptate în urma implementării proiectului:

Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al AP 6/PI 10(i)/ OS 6.6 și apelului de proiecte nr. 5 prin furnizarea unor programe de formare adaptate nevoilor identificate în etapa de analiză atât pentru cadrele didactice și personalul de sprijin, cât și pentru managerii școlari în vederea dezvoltării capacității instituționale, dezvoltării competențelor profesionale și reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii. Personalul didactic din învățământul preuniversitar și personalul de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari) vor beneficia de programe de formare continuă și de dezvoltare a competențelor didactice și profesionale, pentru care se acordă credite profesionale transferabile, de cursuri nonformale online, de acțiuni de implicare și de susținere a activității prin intermediul rețelelor de parteneri/mentori, schimburi de bune practici, stagii practice în școlile țintă, sprijin pentru dezvoltarea proiectelor educaționale în școli, stimulente și premii.

La finalul programelor de formare grupul țintă va fi capabil să folosească metode inovative, interactive, atractive în procesul de predare, dar și să realizeze fișe de evaluare și dezvoltare personală a elevilor, care să-i ajute la îmbunătățirea performanțelor școlare prin acțiuni specifice. În procesul educativ vor fi implicați atât părinții cât și comunitatea, facilitându-se dialogul școală-familie-comunitate și vor fi promovate exemplele de bună practică și implicarea activă a acestora.

2. Grupul țintă vizat

Grupul țintă al proiectului va fi alcătuit din 300 de membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari) din următoarele unități de învățământ din județele Cluj și Hunedoara:

1. Asociat 1 – Pălatca, jud. Cluj3
 - Școala Primară Sava
 - Școala Gimnazială Pălatca
2. Asociat 2 – Sânmărtin, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Cutca
 - Școala Primară Sânmărtin
3. Asociat 3 – Ploscoș, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Ploscoș

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Asociat 4 – Suatu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Suatu
5. Asociat 5 – Baci, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Specială Transilvania Baci
6. Asociat 6 – Panticeu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Panticeu
7. Asociat 7 – Călățele, jud. Cluj
 - Școala Primara Valeni
 - Școala Gimnazială Călățele
 - Școala Primara Dealu Negru
8. Asociat 8 – Bonțida, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Bonțida
9. Asociat 9 – Cămărașu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Cămărașu
 - Școala Primară Năoiu
 - Grădinița cu program normal Făgădauă, Sîmboleni
10. Asociat 10 - Cluj-Napoca, jud. Cluj
 - Școala. Sp. Centru de Resurse pt. Educație Incluzivă Integrată
11. Asociat 11 - Cluj-Napoca, jud. Cluj
 - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Cluj-Napoca
12. Asociat 12 - Simeria, jud. Hunedoara
 - Centrul de Pedagogie Curativă Simeria
13. Asociat 13 - Orăștie, jud. Hunedoara
 - Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie

3. Scop și domeniu de aplicare

Prezenta metodologie de acordare a instrumentelor de sprijin este realizată în cadrul activității A2.2 Elaborarea metodologiei de formare, inclusiv metodologia de acordare a instrumentelor de sprijin, în cadrul proiectului „Predare pentru schimbare” – POCU/73/6/6/106572, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Criterii de eligibilitate

Instrumentul de sprijin va fi acordat în scopul susținerii procesului de efectuare de către cadrele didactice a activităților/stagiilor de practică și a perfecționării competențelor obținute în componenta teoretică a activităților de formare/dezvoltare de competențe.

ATENȚIE

Instrumentul de sprijin va fi acordat DOAR cadrelor didactice care participă la programele de formare continuă „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor”, „Folosirea mijloacelor TIC în educație” și la activități de formare care vizează dezvoltarea de competențe transversale, în cadrul proiectului „PREDARE PENTRU SCHIMBARE” și care participă la stagiile de practică cu elevii.

Instrumentul de sprijin (sub formă de subvenție) va fi acordat cadrelor didactice pentru materiale didactice, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii.

Sunt eligibile, pentru a primi sprijin următoarele categorii de persoane: personalul didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari), care:

- fac parte din grupul țintă al proiectului „PREDARE PENTRU SCHIMBARE” – POCU/73/6/6/106572;
- participă/ au absolvit programul de formare a cadrelor didactice „Folosirea mijloacelor TIC în educație”;
- participă/ au absolvit programul de formare „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor”;
- participă/ au finalizat instruirea vizând competențe transversale;
- desfășoară activități și stagii practice cu elevii.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjc.ro, www.isjc.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru ca un candidat să poată solicita acordarea de sprijin trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- are prezență de peste 80% la programul de formare "Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor" , dacă acesta este în desfășurare, sau a absolvit programul de formare;
- are prezență de peste 80% la programul de formare a cadrelor didactice "Folosirea mijloacelor TIC în educație", dacă acesta este în desfășurare, sau a absolvit programul de formare;
- a finalizat/ participat la cel puțin 1 modul de curs, dacă programul de cursuri transversale este în desfășurare;
- desfășoară activități și stagii practice, cu cel puțin 3 elevi;
- a realizat și a depus o propunere de mini proiect educațional ce cuprinde atât activități teoretice cât și activități practice (activități didactice sau specifice cu copiii și/sau părinții);
- În urma evaluării activității și a mini proiectului depus, a îndeplinit criteriile pentru primirea de sprijin (subvenție) pentru implementarea proiectului propus.

În situația în care la momentul evaluării unul sau mai multe programe nu este în derulare, atunci criteriul respectiv nu va fi luat în considerare la evaluare.

5. Tipuri de sprijin acordate cadrelor didactice

Domeniul de eligibilitate al instrumentului de sprijin include activități suport care contribuie la punerea în aplicare și perfecționarea competențelor obținute de cadrele didactice, în cadrul următoarelor programe de formare, ce reprezintă componenta teoretică asigurată prin proiectul „PREDARE PENTRU SCHIMBARE”:

- „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor”;
- „Folosirea mijloacelor TIC în educație”;
- Instruiri ce vizează dezvoltarea de competențe transversale.

Instrumentul de sprijin se va acorda pentru asigurarea de resurse materiale necesare (ex. materiale didactice, rechizite, jocuri educaționale, cărți, materiale necesare pentru experimente științifice pentru copii/elevi, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii, acoperirea costurilor unor activități didactice

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



la care participă copiii/elevii, cum ar fi excursii, vizite la muzee, activități sportive, etc.) pentru realizarea de proiecte educaționale pe parcursul stagiilor de practică.

Fiecare cadru didactic poate solicita acordarea de sprijin pentru derularea a 2 proiecte educaționale, câte unul în fiecare an în care se acordă instrumente de sprijin. Vor exista 2 etape de acordare a instrumentelor de sprijin. Un cadru didactic poate solicita acordarea de sprijin pentru câte 1 proiect în fiecare an, cu condiția ca cele 2 proiecte să pună în practică competențe dobândite de cadrul didactic la programele de formare organizate în cadrul proiectului.

Forma de finanțare: Instrumentul de sprijin este acordat sub formă de subvenție cadrului didactic, participant la programele de formare, care gestionează acest sprijin în baza prezentei metodologii.

ATENȚIE

Valoarea instrumentului de sprijin este între 445.05 ron și 2225.25 ron pe an pe participant, dar nu mai mult de 22252.50 ron pe an la nivelul unei școli.

ATENȚIE: Acordarea instrumentelor de sprijin se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și a documentelor solicitate, după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și de selecție, până la atingerea pragului anunțat pe unitate de învățământ. Procesul de evaluare a mini proiectelor și a îndeplinirii acțiunilor derulate în stagiile de practică se va derula în paralel cu depunerea dosarelor, până la finalizarea acestora și la epuizarea sumelor alocate.

Un cadru didactic poate solicita, pentru implementarea unui mini proiect educațional, o sumă cuprinsă între 445.05 ron și 2225.25 ron, în fiecare din cei 2 ani școlari. Dacă la nivelul unei unități școlare vor fi depuse mai multe proiecte, valoarea subvențiilor acordate nu va putea depăși 22252.50 ron pe an la nivelul unei școli

1. Se vor acorda 2 puncte suplimentare pentru proiectele care tratează tema secundară: 02. Inovare sociala
2. Se vor acorda 2 puncte suplimentare pentru proiectele care tratează tema secundară: 06. Nondiscriminare

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care se primesc din aceeași unitate școlară solicitări de sprijin care depășesc suma de (22252.5 ron, prioritate vor avea proiectele care tratează temele de inovare socială și nondiscriminare.

ATENȚIE: Pentru un mini proiect educațional trebuie solicitată suma de minimum 445.05 ron și maximum 2225.25 ron.

Pot fi încadrate în tema Inovare socială: activități și inițiative inovative care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul obligatoriu, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de predare și învățare, cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii; activități și inițiative inovative care vizează promovarea egalității de șanse/non-discriminare/ dezvoltarea durabilă; activități care vizează adaptarea curriculei la dinamica pieței muncii/ a oportunităților locale/ regionale; identificarea, testarea și implementarea de mecanisme care să contribuie la creșterea calității și relevanței sistemului de învățământ la toate nivelele în raport cu cerințele pieței muncii;

Pot fi încadrate în tema nondiscriminare: inițiative/activități de informare dedicate diferitelor categorii de grupuri vulnerabile; organizarea de campanii de sensibilizare și informare în rândul elevilor în vederea creșterii gradului de conștientizare cu privire la semnificația și importanța respectării dreptului la egalitate de șanse și tratament pentru toți; realizarea de materiale didactice/educaționale bilingve, etc.; proiecte focalizate pe nevoile specifice grupurilor expuse riscului de discriminare etc.

6. Dosarul candidatului

Cadrele didactice care fac parte din grupul țintă al proiectului „Predare pentru schimbare” – POCU/73/6/6/106572 și care doresc să beneficieze de sprijin (subvenție) pentru derularea de activități educaționale cu elevii, prin punerea în aplicare și perfecționarea competențelor obținute la programele de formare, vor trebui să pregătească o serie de documente.

Dosarul pentru obținerea de sprijin va include următoarele documente:

- Formular de aplicare – Mini proiect educațional – Anexa 01_1;
- Referat de necesitate – Anexa 01_2;
- Cerere acordare sprijin (subvenție) – Anexa 01_3;

Pentru cadrele didactice care vor primi sprijin, dosarul va include de asemenea și:

- Contract acordare sprijin (subvenție) –Anexa 01_4;

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Raport implementare - Anexa 01_5;
- Documente justificative (facturi, bonuri, chitanțe, contracte etc.).

7. Criterii de acordare a instrumentelor de sprijin

7.1. Derularea de stagii practice cu elevii

Pentru a putea solicita instrumente de sprijin, cadrele didactice vor derula activități didactice pe durata stagiilor de practică cu elevii, pentru a pune în practică cunoștințele dobândite în cadrul programelor de formare organizate în proiect și vor depune o propunere de mini proiect educațional.

Toți membrii grupului țintă vor derula stagii de practică cu elevii, vor aplica cunoștințele dobândite. Pentru fiecare cadru didactic, experții din echipa de proiect vor completa anual un raport cu privire la acțiunile derulate: Raport stagii de practică – Anexa 01_6. Se va completa de asemenea și planul de dezvoltare profesională stabilit de formatorii programelor de formare (Plan de dezvoltare profesională – Anexa 01_7).

Pentru programele de formare organizate la nivel de proiect se vor stabili, pentru obiectivele vizate la nivel de proiect, o listă de acțiuni ce vor fi derulate de cadrele didactice din unitățile școlare, parteneri asociați în proiect (Anexa 02_1Listă acțiuni program „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor”, Anexa 02_2Listă acțiuni program „Folosirea mijloacelor TIC în educație”, Anexa 02_3Listă acțiuni program dezvoltarea de competențe transversale). Aceste acțiuni vor reprezenta planul de dezvoltare profesională a participanților, pe fiecare program de formare în parte.

În funcție de stadiul de implementare al proiectului, de-a lungul unui an școlar cadrele didactice vor derula acțiuni specifice unuia sau mai multor programe de formare. De exemplu, dacă în primul an cadrele didactice participă la un singur program de formare, în cadrul stagiilor de practică vor aplica acțiunile stabilite pentru respectivul program de formare.

Pentru fiecare cadru didactic se vor stabili acțiuni ce se vor derula în cadrul stagiilor de practică, și se va ține cont în stabilirea acțiunilor dacă un cadru didactic lucrează cu copii cu cerințe educaționale speciale. Formatorii vor stabili parcursul pentru fiecare cadru didactic participant la programele de formare. De asemenea, formatorii pot exclude anumite acțiuni, în cazul în care există anumite constrângeri și situații punctuale în care aceste acțiuni nu se pot derula în anumite

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



unități școlare. Monitorizarea acțiunilor realizate în cadrul stagiilor de practică se va realiza prin intermediul platformei PPS – instrumentul de stagii de practică. De asemenea, vor exista acțiuni suplimentare pe care cadrele didactice le pot realiza ca parte a planului de dezvoltare profesională, acțiuni care vor contribui la acordarea burselor de performanță.

Pentru a demonstra că au acumulat cunoștințele necesare și au dobândit competențele vizate, cadrele didactice vor realiza o propunere de mini proiect didactic pentru a cărui implementare vor putea solicita sprijin (subvenție).

ATENȚIE

Valoarea instrumentului de sprijin este între 100 eur (445.05 ron) și 500 de euro (2225,25 ron) pe an pe participant (1 eur - 4,4505 ron conform buget aprobat), dar nu mai mult de 5.000 euro (22252,50 ron) pe an la nivelul unei școli.

7.2. Realizare mini proiect educațional

Mini proiectele educaționale (Anexa 01_1-Formular de aplicare - Mini proiect educațional) pot dezvolta teme bazate pe acțiunile derulate în cadrul stagiilor de practică și pe competențele dobândite ca urmare a participării la programele de formare organizate în cadrul proiectului.

Cerințe de acces: sprijinul va fi acordat în baza unui formular de aplicare (mini-proiect educațional) depus de participant și care cuprinde descrierea nevoii, planul activității practice în care este utilizat instrumentul de sprijin, resursele necesare etc. Propunerile de mini proiecte educaționale vor prezenta tipul de competență dobândită de cadrul didactic în funcție de programul de formare la care au participat. Se va acorda un punctaj suplimentar proiectelor care tratează temele secundare: 02. Inovare sociala, 06. Nondiscriminare.

Mini proiectele educaționale ce vor primi sprijin vor fi implementate tot în cadrul stagiilor de practică.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



8. Constituirea echipei de evaluare

Din comisia de evaluare a mini-proiectelor educaționale, în vederea acordării instrumentelor de sprijin (subvenției) vor face parte următorii experți: Coordonator activități educaționale și Expert suport educațional și stagii de practică grup țintă și Expert evaluare școlară.

Echipele vor monitoriza gradul de îndeplinire a activităților stabilite pentru stagiile de practică și va realiza evaluare mini proiectelor educaționale depuse de cadrele didactice.

De modul de derulare al activităților din cadrul stagiilor de practică se vor ocupa și formatorii fiecărui program în parte.

9. Procedura de evaluare a mini-proiectelor educaționale

Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate (existența documentelor solicitate, participare la activitățile din proiect și prezență de minimum 80% la programele de formare din proiect, pentru cadrele didactice care solicită sprijin (subvenție), derularea de stagii de practică).

Se va completa o grilă de evaluare a fiecărui mini proiect educațional în vederea acordării de sprijin (subvenție) - Anexa 03_1 – Grilă de evaluare mini proiect educațional.

Punctajul maxim pe care îl poate obține un mini proiect este de 100 de puncte.

Nr crt	Evaluare mini proiect educațional	Punctaj maxim
1	Obiective educaționale vizate	max. 20 puncte
2	Perioadă de derulare proiect	max. 5 puncte
3	Scurtă descriere a proiectului educațional	max. 10 puncte
4	Planul activităților practice	max. 12 puncte
5	Beneficiarii proiectului	max. 10 puncte
6	Exemple de activități educaționale cu scopul prevenirii abandonului școlar	max. 10 puncte
7	Inovare /incluziune socială	2 puncte
8	Nondiscriminare	2 puncte
9	Parteneri	max. 4 puncte
10	Rezultate așteptate	max. 10 puncte
11	Referat de necesitate	max. 15 puncte

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr crt	Evaluare mini proiect educațional	Detalii pentru acordarea punctajului
1	Obiective educaționale vizate	2 puncte din oficiu, 8 puncte –sunt prezentate 2 obiective educaționale 14 puncte – sunt prezentate 3 obiective educaționale. 18 puncte – sunt prezentate mai mult de 3 obiective educaționale.
2	Perioadă de derulare proiect	Se verifică dacă perioada de derulare este în acord cu activitățile propuse. – 5 puncte
3	Scurtă descriere a proiectului educațional	Descrierea este succintă și relevantă. Se acordă 2 puncte din oficiu.
4	Planul activităților practice	Planul este prezentat în mod coerent: 2 punct din oficiu, 6 puncte – este prezentată minimum 1 activitate practică, 10 puncte – sunt prezentate minimum 2 activități practice
5	Beneficiarii proiectului	Sunt prezentate detalii despre beneficiarii proiectului, sunt completate detalii pentru cel puțin 1 anumit tip de beneficiar la toate secțiunile: număr, gen, vârstă. 1 punct din oficiu, 5 puncte pentru – 1 - 5 beneficiari 9 puncte pentru – peste 5 beneficiari.
6	Exemple de activități educaționale cu scopul prevenirii abandonului școlar	1 punct din oficiu, 4 puncte – este prezentat 1 exemplu 6 puncte – sunt prezentate 2 exemple, 9 puncte – sunt prezentate mai mult de 2 exemple.
7	Inovare /incluziune socială	Proiectul include cel puțin 1 exemplu de acțiune inovatoare, exemple de activități de incluziune cu accent pe creșterea performanțelor școlare, identificarea timpurie a riscurilor de abandon școlar și a copiilor în situații de risc, identificarea și atragerea resurselor suplimentare necesare școlii pentru obținerea unor rezultate școlare mai bune
8	Nondiscriminare	Proiectul include cel puțin 1 exemplu de acțiune care vizează nondiscriminarea

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



UNIUNEA EUROPEANĂ



9	Parteneri	Sunt prezentate detalii despre partenerii implicați în proiect. 1 punct din oficiu, 2 puncte - pentru 1 partener implicat 3 puncte - pentru 2 sau mai mult de 2 parteneri implicați.
10	Rezultate așteptate	Rezultatele proiectului sunt descrise coerent, sunt fezabile și sunt corelate cu obiectivele stabilite. De asemenea se va urmări dacă se pot atinge în perioada de derulare a mini proiectului. 2 puncte din oficiu 4 puncte – 1 rezultat descris 6 puncte – 2 rezultate descrise 8 puncte – mai mult de 2 rezultate descrise
11	Referat de necesitate	Referatul de necesitate e completat , produsele și serviciile necesare sunt clar identificate iar justificarea necesității este relevantă. Cantitatea solicitată este în corelație cu numărul de beneficiari iar prețul estimat este realist. Bugetul total necesar estimat este justificat. Calculule sunt corecte – 5 puncte Cantitățile solicitate sunt în concordanță cu descrierea de activități și nr de beneficiari – 5 puncte Descrierea de resurse necesare și justificarea sunt detaliate și corelate cu rezultatele așteptate – între 1 – 5 puncte în funcție de gradul de detaliere și relevanță

10. Condițiile de utilizare ale instrumentului de sprijin (subvenției) și măsuri luate în situația nerespectării acestora

Instrumentul de sprijin se va acorda pentru derularea de activități educaționale suport care vor contribui la punerea în aplicare și perfecționarea competențelor obținute de cadrele didactice, participante la programele de formare (componenta teoretică) organizate în cadrul proiectului. Instrumentul de sprijin (subvenția) se va acorda pentru achiziționarea de către cadrele didactice a materialelor și serviciilor necesare derulării stagiilor practice cu elevii și implementării de mini proiecte educaționale (ex. materiale didactice, rechizite, jocuri educaționale, cărți, materiale necesare pentru experimente științifice pentru copii/elevi, acoperirea costurilor unor activități didactice la care participă copiii/elevii, cum ar fi excursii, vizite la muzee, activități sportive etc.).

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Sprijinul (subvenția) se va utiliza pentru derularea de proiecte educaționale ce cuprind atât activități teoretice cât și activități practice (activități didactice sau specifice cu copiii și/sau părinții).

Cadrele didactice beneficiare de instrumente de sprijin vor avea obligația de a utiliza instrumentul de sprijin conform contractului încheiat cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj și de a aduce dovezi (facturi, chitanțe, bonuri, bilete etc.) privind modul de utilizare a subvenției.

În cazul nerespectării condițiilor de utilizare a instrumentului de sprijin, constate prin monitorizările derulate la nivelul proiectului, se vor lua următoarele măsuri:

- Într-o primă etapă, notificarea cadrului didactic în legătură cu neconcordanțele identificate și solicitarea de a transmite documentele justificative necesare sau derularea de activități educaționale conform mini proiectului educațional propus;

Pentru situații speciale (în care, pe bază de cerere aprobată, se primește o sumă din subvenție înainte de finalizarea implementării):

- Solicitarea de restituire a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare (pentru situațiile excepționale);
- În cazul în care cadrul didactic nu utilizează nici după notificare, sprijinul (subvenția) conform condițiilor menționate în contractul semnat cu Beneficiarul, sau nu deține dovezi pentru utilizarea acesteia conform contractului, va fi obligat să restituie Beneficiarului total sau parțial, sumele primite, însoțite de eventuale comisioane.

În cazul în care apar situații speciale care afectează utilizarea conform contractului a instrumentului de sprijin aprobat, cadrul didactic beneficiar va notifica Beneficiarul (Inspectoratul Școlar Județean Cluj) în termen de 5 zile lucrătoare și în funcție de specificul problemei se vor identifica soluții punctuale pentru rezolvarea acesteia. Cadrul didactic beneficiar al unei subvenții va avea în vedere informarea în scris a Beneficiarului cu privire la orice modificări care pot afecta activitatea desfășurată conform contractului încheiat și a mini proiectului educațional propus.

În cazul în care în proiectele pentru care s-a aprobat sprijin, pe durata implementării, din motive obiective se constată că unele servicii sau produse nu sunt disponibile/ au prețuri diferite față de cele bugetate inițial, se acceptă înlocuirea acestora, sau diminuarea cantității solicitate inițial cu Notificarea și Aprobarea prealabilă a Finanțatorului – Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cadrele didactice vor fi obligate să asigure accesul echipei de proiect în vederea monitorizării modului de utilizare a instrumentului de sprijin aprobat și să pună la dispoziția acestora documentele suport solicitate.

Subvenția se va acorda la predarea Rapoartelor finale de implementare și a documentelor justificative aferente, pentru subvenția aprobată. În cazul în care valoarea rezultată în urma centralizării documentelor justificative este mai mică decât valoarea subvenției aprobate, atunci beneficiarul finanțării nerambursabile (Inspectoratul Școlar Județean Cluj) va vira cadrului didactic suma aferentă documentelor justificative prezentate. În cazul în care valoarea rezultată în urma centralizării documentelor justificative este mai mare decât valoarea subvenției aprobate, atunci beneficiarul finanțării nerambursabile (Inspectoratul Școlar Județean Cluj) va vira cadrului didactic suma aferentă subvenției aprobate inițial.

În situații speciale, cadrele didactice pot solicita primirea subvenției înainte de finalizarea implementării, urmând să furnizeze documente justificative aferente sumei primite. În aceste situații subvenția se poate plăti în mai multe tranșe.

11.Procedura de monitorizare a derulării mini proiectelor educaționale

Monitorizarea presupune o analiză periodică a resurselor utilizate (sprijinului aprobat), a activităților și rezultatelor mini proiectelor educaționale, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul acestora.

Monitorizarea poate fi definită ca un proces de colectare a datelor, care permite urmărirea activităților unui proiect din prisma desfășurării conform planului, în limite bugetare alocate (instrumente de sprijin aprobate) cu respectarea restricțiilor temporale (durata activităților educaționale derulate în mini proiectul educațional).

Monitorizarea se va realiza de către echipa de experți a solicitantului și Partenerului 1 și va permite identificarea potențialelor probleme înainte de agravarea acestora sau imediat după apariția acestora. Monitorizarea este importantă pentru verificarea stadiului de implementare al proiectului, în vederea atingerii rezultatelor asumate prin contractul de finanțare.

Procesul de monitorizare va urmări:

- asigurarea derulării corespunzătoare a mini proiectelor educaționale și atingerea obiectivelor stabilite;
- urmărirea modului de utilizare al instrumentului de sprijin.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Procesul de monitorizare va furniza informații care vor fi utile pentru:

- analizarea situației mini proiectului educațional;
- evaluarea modului în care resursele din proiect (instrumentele de sprijin) sunt bine utilizate;
- identificarea problemelor cu care se confruntă personalul didactic și personalul de sprijin în derularea proiectelor educaționale și găsirea de soluții;
- identificarea eventualelor probleme din cadrul parteneriatelor încheiate;
- asigurarea că toate activitățile sunt realizate conform proiectului didactic încărcat în instrumentul de gestiune al stagiilor;
- identificarea exemplurilor de buna practică și promovarea acestora prin intermediul instrumentului de gestiune al stagiilor, website-ului proiectului și al contului de Facebook al proiectului.

11.1. Monitorizare prin intermediul instrumentului de gestiune al stagiilor de practică

Prin intermediul IT al instrumentului de gestiune al stagiilor se va realiza gestionarea și monitorizarea proiectelor didactice propuse și realizate de cadrele didactice participante la proiect. Instrumentul IT va permite monitorizarea riguroasă și transparentă a modului de derulare a activităților din mini proiectele educaționale și modul de utilizare al instrumentului de sprijin aprobat/acordat. Sistemul va permite colectarea sistematică a datelor cu privire la activitățile derulate în cadrul mini proiectelor educaționale, prin intermediul rapoartelor ce vor fi încărcate în platformă.

Cadrele didactice din grupul țintă vor beneficia de instruire pentru a utiliza în mod eficient instrumentul de gestiune al stagiilor de practică. Astfel, monitorizarea mini proiectelor educaționale, pentru care se vor acorda instrumente de sprijin, se va realiza astfel:

În cadrul soluției software se va completa un rezumat al proiectului și se va încărca templa completată și semnată a proiectului didactic. Templata editabilă va fi disponibilă pentru descărcare atât pe site-ul web al proiectului cât și în instrumentul de stagii de practică. Fiecare cadru didactic va putea încărca propunerea de proiect educațional, documente justificative pentru activitățile previzionate și necesarul pentru cheltuielile estimate.

Sursele de informare pentru monitorizarea stadiului de derulare al stagiilor de practică:

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





- Raport stagii de practică – Anexa 01_6
- Plan de dezvoltare profesională – Anexa 01_7

Sursele de informare pentru monitorizarea stadiului de implementare al mini proiectelor educaționale:

- Proiectul didactic propus (Formular de aplicare - Mini proiect educațional – Anexa 01_1)
- Stadiul de realizare al activităților și al obiectivelor stabilite (Raport implementare – Anexa 01_5)
- Referatul de necesitate pentru acordarea de instrumente de sprijin (Referat de necesitate – Anexa 01_2)
- Resursele oferite în cadrul instrumentului de sprijin aprobat (Proces verbal aprobare instrumente de sprijin – Anexa 03_3)
- Raport vizită de monitorizare (Raport vizită de monitorizare – Anexa 04_2)
- Alte documente

În cadrul evaluării, prin intermediul instrumentului de gestiune al stagiilor, echipa de evaluare va putea solicita detalii suplimentare, documente suport și va putea monitoriza în timp real activitățile în derulare și gradul de atingere al obiectivelor vizate de fiecare mini-proiect educațional.

Pentru datele stocate în sistem vor exista copii de siguranță zilnice, săptămânale și lunare, într-o locație fizică distinctă față de cea folosită pentru găzduirea sistemului.

11.2. Monitorizare prin intermediul vizitelor derulate în unitățile de învățământ, parteneri asociați în proiect

Etapa 1

Se vor programa vizite de monitorizare în unitățile de învățământ, parteneri asociați în proiect. În alegerea proiectelor la care se va merge în vizita de monitorizare se va ține seama de următoarele criterii:

- se vor prioritiza acele vizite unde cadrul didactic nu actualizează consecvent informațiile în instrumentul de gestiune al stagiilor;

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



- În cazul primirii unor reclamații punctuale.

Vizita se va anunța cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de derularea propriu-zisă, telefonic/ email, urmat de minim următoarele: durata vizitei, obiectivele vizate, lista cu documentele solicitate, lista cu persoanele solicitate pentru a fi prezente pentru interviuri (personal didactic, manageri școlari, elevi).

Etapa 2

Se stabilește modul în care se va realiza monitorizarea. În timpul vizitei, expertul din proiect poate alege diferite metode de culegere de informații și acordare de consultanță: interviuri cu managerul școlar, discuție cu cadrul didactic, discuții cu elevii implicați în proiect, discuții cu părinții etc.

Etapa 3

Se verifică modul de implementare al mini proiectului educațional / de utilizare al instrumentelor de sprijin. Se verifică stadiul activităților, modul de implementare, rezultatele obținute. Se centralizează eventualele probleme întâmpinate și se discută posibile soluții pentru deblocarea anumitor situații dificile sau pentru finalizarea cu succes a mini proiectelor educaționale.

Etapa 4

La finalul vizitei, expertul va furniza un scurt feedback verbal cadrului didactic care derulează mini proiectul educațional și directorului unității școlare cu privire la concluziile vizitei și/sau problemele identificate în implementare și se va încerca identificarea unor soluții și se va semna un raport de monitorizare – Anexa 03_2-Raport de monitorizare.

Etapa 5

Periodic se vor realiza centralizări ale informațiilor rezultate în urma vizitelor de monitorizare.

11.3. Alte metode de monitorizare

Pe parcursul derulării activităților din proiect, echipa de experți va putea apela și la alte metode de monitorizare: organizarea de reuniuni cu partenerii, cadrele didactice care derulează mini proiecte educaționale, cu elevii, părinții membri marcanți ai comunității, monitorizarea prin intermediul discuțiilor telefonice sau video conferință.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



12. Procesul de acordare a instrumentelor de sprijin

12.1. Etapa 1: Evaluarea performanțelor –cadrelor didactice pe baza planului de dezvoltare profesională a participanților la programele de formare

Fiecare dintre cei 2 organizatori ai programelor de formare și Beneficiarul proiectului va propune activități specifice pe care cadrele didactice le vor realiza în cadrul stagiilor de practică. Activitățile le vor fi alocate pe baza planului de dezvoltare profesională stabilit de formatori (Plan de dezvoltare profesională – Anexa 01_7).

Din cele 10 obiective monitorizate la nivel de proiect, evaluarea activității cadrelor didactice pentru obținerea de instrumente de sprijin, va urmări activitățile didactice derulate pentru atingerea anumitor obiective, în funcție de recomandările formatorilor.

1. creșterea ratei de frecvență școlară a copiilor in situații de risc educațional;
2. îmbunătățirea performanțelor educaționale ale copiilor din grupa/clasa cadrului didactic care beneficiază de stimulente pentru performanță;
3. implicarea în creșterea rețelei de actori cheie;
4. elaborarea planurilor individuale de intervenție pentru copii;
5. prezentarea și discutarea planului individual de intervenție cu părinții, implicarea activă a acestora în educația copiilor;
6. urmărirea aplicării planului individual și întreprinderea de măsuri pentru respectarea acestuia;
7. asigurarea comunicării între grupurile vulnerabile și comunitatea majoritară;
8. întreprinderea de acțiuni în vederea combaterii segregării;
9. facilitarea dialogului școală-familie-comunitate;
10. promovarea exemplelor de bune practici la nivelul școlii și comunității etc.

Se va evalua gradul de îndeplinire al acțiunilor stabilite de formatori. Evaluarea se va realiza în cadrul instrumentului de stagii de practică. Se vor evalua de asemenea și mini proiectele

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



educaționale depuse. Echipa de evaluare va completa un raport de evaluare (Raport evaluare – Anexa 03_2), pe baza căruia se va stabili ierarhizarea cadrelor didactice.

12.2. Etapa 2: Realizare propunere mini proiect educațional pentru stagii de practică

Cadrele didactice interesate vor pregăti un mini proiect educațional (Anexa 01_1-Formular de aplicare - Mini proiect educațional) pentru punerea în aplicare și perfecționarea competențelor obținute în cadrul programelor de formare, derulate în proiect. Propunerea de proiect va include și o listă cu necesarul de resurse educaționale (Anexa 01_2-Referat de necesitate) ce urmează a fi acoperit prin intermediul instrumentului de acordare a sprijinului.

Propunerea de proiect și referatul de necesitate vor fi încărcate în platforma dezvoltată în cadrul proiectului (instrument de gestionare a stagiilor de practică).

Cadrul didactic care depune o propunere de mini proiect educațional, va completa și o cerere de acordare de sprijin (Anexa 01_3-Cerere acordare sprijin (subvenție)). Cererile vor fi transmise atât în variantă electronică cât și în format fizic (împreună cu mini proiectul și referatul de necesitate), urmând a fi depuse la secretariatul unității școlare, partener asociat în proiect, unde activează cadrul didactic.

12.3. Etapa 3: Evaluarea proiectelor și anunțarea cadrelor didactice care vor beneficia de sprijin (subvenție)

Echipa de evaluare va verifica gradul de îndeplinire a obiectivelor/acțiunilor setate de formatori, va verifica fiecare propunere de proiect educațional, va acorda punctaje pentru mini proiectele depuse și va stabili valorile finale ale instrumentelor de sprijin aprobate per unitate școlară. Se va publica lista cu cadrele didactice care vor beneficia de sprijin. Lista se va transmite pentru afișare în unitățile școlare, parteneri asociați în proiect. În trei zile de la publicarea rezultatelor, cadrele didactice pot transmite contestații. În cazul în care se vor înregistra contestații acestea vor fi rezolvate și lista finală cu persoanele care vor primi instrumente de sprijin financiare și/sau materiale se va publica pe website-ul proiectului, ținând cont de regulile stabilite de legislația în vigoare și GDPR.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



12.4. Etapa 4: Colectarea cererilor pentru acordarea sprijinului (subvenției) și contractelor pentru acordarea de instrumente de sprijin financiar (subvenție)

Cadrele didactice selectate pentru a primi sprijin pentru derulare de mini proiecte educaționale, vor completa, semna și transmite contractul de acordare de sprijin - Anexa 01_4-Contract acordare sprijin (subvenție), în 3 exemplare, la secretariatul unității școlare.

Contractele se vor putea completa și depune la secretariatele următoarelor unități școlare:

1. Asociat 1 – Pălatca, jud. Cluj
 - Școala Primară Sava
 - Școala Gimnazială Pălatca
2. Asociat 2 – Sânmărtin, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Cutca
 - Școala Primară Sânmărtin
3. Asociat 3 – Ploscoș, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Ploscoș
4. Asociat 4 – Suatu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Suatu
5. Asociat 5 – Baci, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Specială Transilvania Baci
6. Asociat 6 – Panticeu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Panticeu
7. Asociat 7 – Călățele, jud. Cluj
 - Școala Primara Valeni
 - Școala Gimnazială Călățele
 - Școala Primara Dealu Negru
8. Asociat 8 – Bonțida, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Bonțida
9. Asociat 9 – Cămărașu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Cămărașu
 - Școala Primară Năoiu
 - Grădinița cu program normal Făgădauă, Sîmboleni

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



10. Asociat 10 - Cluj-Napoca, jud. Cluj
 - Școala. Sp. Centru de Resurse pt. Educație Incluzivă Integrată
11. Asociat 11 - Cluj-Napoca, jud. Cluj
 - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Cluj-Napoca
12. Asociat 12 - Simeria, jud. Hunedoara
 - Centrul de Pedagogie Curativă Simeria
13. Asociat 13 - Orăștie, jud. Hunedoara
 - Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie

Reprezentanții unităților școlare, parteneri asociați în proiect și experții educaționali grup țintă vor colecta contractele de acordare a sprijinului (subvenției).

12.5. Etapa 5: Acordarea instrumentelor de sprijin

Pe baza centralizatorului cu lista beneficiarilor, comisia de evaluare va emite decizia de acordare a instrumentelor de sprijin (subvenției) - Proces verbal acordare instrumente de sprijin – Anexa 03_3. Beneficiarul va gestiona prin instrumentul de acompaniere a stagiilor de practica atât referatele de necesitate, cât și stadiul de aprobare/acordare a instrumentelor de sprijin.

Acordare sprijinului se va realiza conform prezentei metodologii.

12.6. Etapa 6: Monitorizare derulare stagii practice și implementare mini proiecte educaționale

După semnarea contractelor pentru acordarea instrumentelor de sprijin (subvenției) echipa de proiect va monitoriza modul în care vor fi utilizate instrumentele de sprijin, conform mini proiectului depus și evaluat. Pentru a justifica modul de utilizare al instrumentului de sprijin, cadrul didactic va încărca în instrumentul de stagii de practică un raport cu stadiul de implementare al mini proiectului depus (Anexa 01_5_ Raport implementare) și va completa gradul de realizare al activităților (un proiect finalizat va avea grad de realizare al activităților de 100%). De asemenea va încărca împreună cu raportul documentele justificative pentru achiziția de resurse conform referatului de necesitate aprobat, iar documentele justificative vor fi de asemenea predate în original, către Beneficiar -Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



13. Calendar acordare instrumente de sprijin (subvenții)

Nr crt	Etapă / activități	Perioadă de desfășurare
1	Derulare acțiuni didactice în cadrul stagiilor de practică cu elevii	Decembrie 2018-Iunie 2020
2	Realizare propunere mini proiect educațional pentru stagii practice	Etapa 1: martie- iulie 2019 Etapa 2: octombrie 2019 – februarie 2020
3	Evaluarea proiectelor și anunțarea cadrelor didactice care vor beneficia de sprijin (subvenție)	Etapa 1: iulie-august 2019 Etapa 2: februarie 2020
4	Colectarea contractelor pentru acordarea de instrumente de sprijin financiar (subvenție)	Etapa 1: iulie – august 2019 Etapa 2: februarie 2020
5	Acordare instrumente de sprijin	Etapa 1: august - noiembrie 2019 Etapa 2: martie 2020
6	Implementare mini proiecte educaționale	august - noiembrie 2019
7	Monitorizare derulare stagii practice	Periodic

14. Anexe

Dosarul candidatului – Anexa 01:

- Formular de aplicare - Mini proiect educațional – Anexa 01_1;
- Referat de necesitate – Anexa 01_2;
- Cerere acordare sprijin (subvenție) – Anexa 01_3;
- Contract acordare sprijin (subvenție) – Anexa 01_4;
- Raport implementare – Anexa 01_5
- Raport stagii de practică – Anexa 01_6
- Plan de dezvoltare profesională – Anexa 01_7

Listă acțiuni specifice – Anexa 02:

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Listă acțiuni program „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor” - Anexa 02_1;
- Listă acțiuni program „Folosirea mijloacelor TIC în educație” - Anexa 02_2;
- Listă acțiuni program dezvoltarea de competențe transversale - Anexa 02_3.

Documente de evaluare – Anexa 03:

- Grilă de evaluare mini proiect educațional – Anexa 03_1;
- Raport evaluare – Anexa 03_2;
- Proces verbal acordare instrumente de sprijin – Anexa 03_3

Documente de monitorizare – Anexa 04:

- Notă anunțare vizită de monitorizare – Anexa 04_1;
- Raport vizită de monitorizare – Anexa 04_2;

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

