



UNIUNEA EUROPEANĂ



„PREDARE PENTRU SCHIMBARE” – POCU/73/6/6/106572

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Ghid de înscriere ajutor - etapa 3 de selecție a grupului țintă

1. Grupul țintă vizat

Grupul țintă al proiectului va fi alcătuit din 300 de membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari) din următoarele unități de învățământ din județele Cluj și Hunedoara:

1. Asociat 1 – Pălatca, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Pălatca
2. Asociat 2 – Cutca, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Cutca
3. Asociat 3 – Ploscoș, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Ploscoș
4. Asociat 4 – Suatu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Suatu
5. Asociat 5 – Baci, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Specială Transilvania Baci
6. Asociat 6 – Panticeu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Panticeu
7. Asociat 7 – Călățele, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Călățele
8. Asociat 8 – Bonțida, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Bonțida
9. Asociat 9 – Cămărașu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Cămărașu

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



10. Asociații 10 - Cluj-Napoca, jud. Cluj
 - Școala. Sp. Centru de Resurse pt. Educație Incluzivă Integrată
11. Asociații 11 - Cluj-Napoca, jud. Cluj
 - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Cluj-Napoca
12. Asociații 12 - Simeria, jud. Hunedoara
 - Centrul de Pedagogie Curativă Simeria
13. Asociații 13 - Orăștie, jud. Hunedoara
 - Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie

NOTĂ: Candidații vor depune documentele administrative și vor completa formularele la secretariatul unității școlare unde își desfășoară activitatea, unde vor beneficia de sprijinul expertului educațional local grup țintă.

2. Calendar selecție

Procesul de selecție se va derula în următoarele etape:

- **Etapa 1** – 18 septembrie – 20 septembrie 2019 – preselecție, manifestarea intenției de participare, semnarea consimțământului de utilizare a datelor personale, completare formular online;
- **Etapa 2** – 20 septembrie – 23 septembrie – colectare documente administrative de la candidați, completare și colectare formulare de la candidați; colectare dosare de candidatură;
- **Etapa 3** – 24 septembrie – 27 septembrie – evaluarea candidaților;
- **Etapa 4** – 30 septembrie – publicarea candidaților admiși după evaluare, primirea și soluționarea eventualelor contestații, anunțarea candidaților care vor face parte din grupul țintă.

3. Dosarul candidaților

Documentele ce fac parte din dosarul fiecărei candidat ce dorește să fie inclus în grupul țintă, vor fi depuse la sediul unităților de învățământ (partenerii Asociații în proiect) într-un exemplar.

GT 1: 300 de membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Dosarul fiecărui candidat va conține:

1. Cerere pentru înscriere în grupul țintă - Anexa 1.1
2. Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8) – secțiunea A, semnată de candidat - Anexa 1.2
3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Anexa 1.3
4. Consimțământ de utilizare a datelor personale - Anexa 1.4
5. Angajament respectare condiții proiect - Anexa 1.5
6. Adeverință cadru didactic / personal suport (adeverință eliberată de unitatea școlară, privind încadrarea pe post, calificarea) - Anexa 1.6
7. Copii conform cu originalul după următoarele documente: carte de identitate, certificat de căsătorie/divorț (după caz), diplomă aferentă studiilor absolvite -de bacalaureat/ diplomă de licență/ diplomă de master/ diplomă de doctor, certificat aferent ultimului grad didactic obținut, document care să ateste deținerea cunoștințelor minime de operare PC (diplomă, adeverință, certificat, extras din foaia matricolă etc.), documente care să ateste participarea în proiecte educaționale cu finanțare europeană (adeverințe, recomandări etc., după caz).
8. Proces verbal de depunere a dosarului de candidatură - Anexa 1.7.

4. Pași pentru completarea formularelor și depunerea dosarelor de candidatură:

1. În etapa 1, candidații vor completa în format fizic Anexa 1.4 - Consimțământ utilizare date personale. Formularul tipărit va fi disponibil la secretariat. În perioada de preselecție, candidații vor completa online datele personale. Experții educaționali locali grup țintă vor colecta de la candidați Anexa 1.4 - Consimțământ utilizare date personale. Anexa 1.4 se va colecta și în etapa 3, odată cu colectarea celorlalte formulare.

2. În etapa 2, candidații vor depune la secretariat, la expertul educațional local grup țintă, documentele solicitate. Experții educaționali locali grup țintă vor colecta de la candidați următoarele tipuri de documente administrative:

- carte de identitate
- certificat de căsătorie/divorț (după caz)

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- diplomă aferentă studiilor absolvite -de bacalaureat/ diplomă de licență/ diplomă de master/ doctorat
- certificat aferent ultimului grad didactic obținut
- document care să ateste deținerea cunoștințelor minime de operare PC (diplomă, adeverință, certificat, extras din foaia matricolă etc.)
- documente care să ateste participarea în proiecte educaționale cu finanțare europeană (adeverințe, recomandări etc.).

ATENȚIE: Documentele administrative suport se vor depune în copie conform cu originalul, semnate pe fiecare pagină de candidat. Expertul educațional local grup țintă verifică documentul și certifică faptul că este conform cu originalul (semnează și expertul educațional local grup țintă și pune ștampila “conform cu originalul”, nu este nevoie și de ștampilă rotundă). Fiecare document în copie trebuie să aibă pe fiecare pagină semnătura „în original” a candidatului și trebuie să aibă mențiunea, “conform cu originalul”, pe fiecare pagină.

Candidații interesați de participarea în proiect vor solicita la secretariatul unității școlare, partener asociat în proiect, unde își desfășoară activitatea, completarea Anexei 1.6 – Adeverință angajat. După obținerea adeverinței de angajat și completarea Consimțământului de utilizare a datelor personale candidații vor putea completa formularele, online, împreună cu expertul educațional local grup țintă.

După introducerea online a datelor candidatului, se vor genera restul formularelor (Anexa 1.1 - Cerere pentru înscriere în grupul țintă, Anexa 1.2 - Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8), Anexa 1.3 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, Anexa 1.5 – Angajament respectare condiții proiect) care vor fi semnate de candidat.

Candidatul va completa și va semna Anexa 1.7 Proces-verbal de depunere a dosarului de candidatură, în momentul depunerii tuturor documentelor solicitate. Anexa 1.7 Proces-verbal de depunere a dosarului de candidatură va trebui semnată și de expertul educațional local grup țintă.

ATENȚIE: Fiecare formular va avea semnătura „în original” a candidatului (excepție face Adeverința de angajat, care va fi depusă „în original” și va avea semnătura și ștampila reprezentatului legal al unității școlare, Partener asociat în proiect). **Adeverința trebuie să fie datată și să aibă obligatoriu număr de înregistrare.**

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



5. Criteriile pe baza cărora se vor evalua candidaturile

GT 1: membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)
1. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.1 - Cerere pentru înscriere în grupul țintă
2. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.2 - Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8)
3. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.3 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări . Candidatul nu beneficiază și nu face parte din grupul țintă al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Prioritatea de investiții: 10(i) - ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”.
4. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.4 - Consimțământ de utilizare a datelor personale. Candidatul își exprimă consimțământul pentru colectarea și procesarea datelor sale cu caracter personal , necesare în implementarea proiectului.
5. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.5 – Angajament respectare condiții proiect. Candidatul își manifestă disponibilitatea de a participa la activitățile din cadrul proiectului , dovedită prin completarea „angajamentului”.
6. Candidatul a depus Adeverința de angajat -din care reiese că personalul didactic / de sprijin, mediatorul școlar este calificat și este angajat al uneia dintre unitățile școlare, Parteneri Asociați (adeverință eliberată de unitatea școlară, privind încadrarea pe post - Anexa 1.6 – Adeverință angajat)
7. Cadrul didactic face dovada deținerii cel puțin a gradului didactic „definitiv” . Candidatul depune la dosar un certificat doveditor.
8. Candidatul deține cunoștințe minime de operare PC , dovedite prin atestat, certificat, adeverință absolvire curs, extras foaie matricolă etc., documente depuse la dosarul candidatului.
9. Candidatul a depus dosarul de candidatură, până la termenul limită anunțat . Candidatul a semnat - Anexa 1.7 - Proces-verbal de depunere a dosarului de candidatură.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



6. Criterii de evaluare, departajare și de înlocuire a membrilor grupului țintă

În cadrul evaluării și ierarhizării candidaturilor se va acorda câte 1 punct pentru fiecare dintre următoarele criterii:

- **Cadrul didactic este titular** – se verifică adeverința eliberată de unitatea școlară, privind încadrarea pe post - Anexa 1.6 – Adeverință angajat;
- **Candidatul face naveta, către unitatea școlară partener asociat în proiect** – se verifică informațiile din semnat Anexa 1.2 - **Formular de înregistrare în Grupul țintă** (se verifică dacă domiciliul/ loc de reședință după caz este diferit de localitatea în care e situată unitatea școlară, partener asociat, unde candidatul își desfășoară activitatea);
- **Candidatul mai are cel puțin 2 ani de activitate până la pensionare** - se verifică adeverința eliberată de unitatea școlară - Anexa 1.6 – Adeverință angajat, în care se specifică numărul de ani până la pensionare, conform legislației în vigoare.

În cadrul evaluării candidaturilor se vor acorda între 1 și 3 puncte pentru următorul criteriu:

- Candidatul a mai participat la proiecte educaționale finanțate din fonduri europene – copie conform cu originalul după recomandări, adeverințe etc.;
- 1 punct – participare la 1 proiect
- 2 puncte – participare la 2 - 3 proiecte
- 3 puncte – participare la mai mult de 3 proiecte

Departajarea candidaților

În cazul în care vor exista situații în care mai mulți candidați, care au depus dosare de candidatură complete, vor obține punctaje egale se va aplica următorul criteriu de departajare:

1. Vor avea prioritate dosarele cadrelor didactice care activează în unități școlare din mediul rural;
2. Se va lua în considerare Data și ora depunerii dosarului de candidatură – se verifică Procesul verbal de depunere a dosarului de candidatură (Anexa 1.7) și vor avea prioritate candidații care au depus mai devreme dosarul complet.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.

