



„PREDARE PENTRU SCHIMBARE” – POCU/73/6/6/106572
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Ghid de acordare a instrumentelor de sprijin variantă actualizată 01.11.2019

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cuprins

1. Cadrul general	3
2. Scop și domeniu de aplicare	3
3. Criterii de eligibilitate	3
4. Tipuri de sprijin acordate cadrelor didactice	4
5. Dosarul candidatului	6
6. Procesul de acordare a instrumentelor de sprijin	6
6.1. Etapa 1 - derularea de stagii practice cu elevii	6
6.2. Etapa 2 - realizare și depunere mini proiect educațional	9
6.3. Etapa 3 - evaluarea mini proiectelor și a acțiunilor derulate în cadrul stagiilor de practică	10
6.4. Etapa 4 - colectarea contractelor pentru acordarea de instrumente de sprijin financiar (subvenție)	12
6.5. Etapa 5 - acordarea instrumentelor de sprijin	12
6.6. Etapa 6 - monitorizare derulare stagii practice și implementare mini proiecte educaționale ...	12
7. Condițiile de utilizare ale instrumentului de sprijin (subvenției) și măsuri luate în situația nerespectării acestora	13
8. Calendar estimativ - acordare instrumente de sprijin (subvenții)	14

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Cadrul general

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, în parteneriat cu Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare (ARNIEC) derulează în perioada 23.04.2018 - 22.08.2020 proiectul „Predare pentru schimbare” – POCU/73/6/6/106572, contract de finanțare nr. 27261/23.04.2018. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe” și se derulează pe o perioadă de 28 de luni.

2. Scop și domeniu de aplicare

Ghidul este realizat pe baza metodologiei de acordare a instrumentelor de sprijin, în cadrul proiectului „Predare pentru schimbare” – POCU/73/6/6/106572, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

3. Criterii de eligibilitate

Instrumentul de sprijin (subvenția) va fi acordat în scopul susținerii procesului de efectuare de către cadrele didactice a activităților/stagiilor de practică și a perfecționării competențelor obținute în componenta teoretică a activităților de formare/dezvoltare de competențe.

ATENȚIE

Instrumentul de sprijin va fi acordat DOAR cadrelor didactice care participă la programele de formare continuă „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor”, „Folosirea mijloacelor TIC în educație” și la activități de formare care vizează dezvoltarea de competențe transversale, în cadrul proiectului „PREDARE PENTRU SCHIMBARE” și care participă la stagii de practică cu elevii.

Instrumentul de sprijin (sub formă de subvenție) va fi acordat cadrelor didactice pentru materiale didactice, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Sunt eligibile, pentru a primi sprijin următoarele categorii de persoane: personalul didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari), care:

- fac parte din grupul țintă al proiectului „PREDARE PENTRU SCHIMBARE” – POCU/73/6/6/106572;
- participă/ au absolvit programul de formare a cadrelor didactice ”Folosirea mijloacelor TIC în educație”;
- participă/ au absolvit programul de formare ”Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor”;
- participă/ au finalizat instruirea vizând competențe transversale;
- desfășoară activități și stagii practice cu elevii.

Pentru ca un candidat să poată solicita acordarea de sprijin trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- are prezență de peste 80% la programul de formare ”Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor” , dacă acesta este în desfășurare, sau a absolvit programul de formare;
- are prezență de peste 80% la programul de formare a cadrelor didactice ”Folosirea mijloacelor TIC în educație”, dacă acesta este în desfășurare, sau a absolvit programul de formare;
- a finalizat/ participat la cel puțin 1 modul de curs, dacă programul de cursuri transversale este în desfășurare;
- desfășoară activități și stagii practice, cu cel puțin 3 elevi;
- a realizat și a depus o propunere de mini proiect educațional ce cuprinde atât activități teoretice cât și activități practice (activități didactice sau specifice cu copiii și/sau părinții);
- În urma evaluării activității și a mini proiectului depus, a îndeplinit criteriile pentru primirea de sprijin (subvenție) pentru implementarea proiectului propus.

În situația în care la momentul evaluării unul sau mai multe programe nu este în derulare, atunci criteriul respectiv nu va fi luat în considerare la evaluare.

4. Tipuri de sprijin acordate cadrelor didactice

Domeniul de eligibilitate al instrumentului de sprijin include activități suport care contribuie la punerea în aplicare și perfecționarea competențelor obținute de cadrele didactice, în cadrul următoarelor programe de formare, ce reprezintă componenta teoretică asigurată prin proiectul „PREDARE PENTRU SCHIMBARE”:

- „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor”;
- „Folosirea mijloacelor TIC în educație”;
- Instruiri ce vizează dezvoltarea de competențe transversale.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumentul de sprijin se va acorda pentru asigurarea de resurse materiale necesare (ex. materiale didactice, rechizite, jocuri educaționale, cărți, materiale necesare pentru experimente științifice pentru copii/elevi, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii, acoperirea costurilor unor activități didactice la care participă copiii/elevii, cum ar fi excursii, vizite la muzee, activități sportive, etc.) pentru realizarea de proiecte educaționale pe parcursul stagiilor de practică.

Fiecare cadru didactic poate solicita acordarea de sprijin pentru derularea a 2 proiecte educaționale, câte unul în fiecare an în care se acordă instrumente de sprijin. Vor exista 2 etape de acordare a instrumentelor de sprijin. Un cadru didactic poate solicita acordarea de sprijin pentru câte 1 proiect în fiecare an, cu condiția ca cele 2 proiecte să pună în practică competențe dobândite de cadrul didactic la programele de formare organizate în cadrul proiectului.

Forma de finanțare: Instrumentul de sprijin este acordat sub formă de subvenție cadrului didactic, participant la programele de formare, care gestionează acest sprijin în baza prezentei metodologii.

ATENȚIE

Valoarea instrumentului de sprijin este între 445.05 ron și 2225.25 ron pe an pe participant, dar nu mai mult de 22252.50 ron pe an la nivelul unei școli.

ATENȚIE: Acordarea instrumentelor de sprijin se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și a documentelor solicitate, după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și de selecție, până la atingerea pragului anunțat pe unitate de învățământ. Procesul de evaluare a mini proiectelor și a îndeplinirii acțiunilor derulate în stagiile de practică se va derula în paralel cu depunerea dosarelor, până la finalizarea acestora și la epuizarea sumelor alocate.

Un cadru didactic poate solicita, pentru implementarea unui mini proiect educațional, o sumă cuprinsă între 445.05 ron și 2225.25 ron, în fiecare din cei 2 ani școlari. Dacă la nivelul unei unități școlare vor fi depuse mai multe proiecte, valoarea subvențiilor acordate nu va putea depăși 22252.50 ron pe an la nivelul unei școli

1. Se vor acorda 2 puncte suplimentare pentru proiectele care tratează tema secundară: 02. Inovare sociala
2. Se vor acorda 2 puncte suplimentare pentru proiectele care tratează tema secundară: 06. Nondiscriminare

ATENȚIE: Este recomandabil să adresați (să includeți în proiectele depuse) aceste teme secundare, pentru a atinge obiectivele generale vizate la nivel de proiect.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care se primesc din aceeași unitate școlară solicitări de sprijin care depășesc suma de (22252.5 ron, prioritate vor avea proiectele care tratează temele de inovare socială și nondiscriminare).

Pot fi încadrate în tema Inovare socială: activități și inițiative inovative care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul obligatoriu, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de predare și învățare, cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii; activități și inițiative inovative care vizează promovarea egalității de șanse/non-discriminare/ dezvoltarea durabilă; activități care vizează adaptarea curriculei la dinamica pieței muncii/ a oportunităților locale/ regionale; identificarea, testarea și implementarea de mecanisme care să contribuie la creșterea calității și relevanței sistemului de învățământ la toate nivelele în raport cu cerințele pieței muncii etc.;

Pot fi încadrate în tema nondiscriminare: inițiative/activități de informare dedicate diferitelor categorii de grupuri vulnerabile; organizarea de campanii de sensibilizare și informare în rândul elevilor în vederea creșterii gradului de conștientizare cu privire la semnificația și importanța respectării dreptului la egalitate de șanse și tratament pentru toți; realizarea de materiale didactice/educaționale bilingve, etc.; proiecte focalizate pe nevoile specifice grupurilor expuse riscului de discriminare etc.

5. Dosarul candidatului

Cadrele didactice care fac parte din grupul țintă al proiectului „Predare pentru schimbare” – POCU/73/6/6/106572 și care doresc să beneficieze de sprijin (subvenție) pentru derularea de activități educaționale cu elevii, prin punerea în aplicare și perfecționarea competențelor obținute la programele de formare, vor trebui să pregătească o serie de documente.

Dosarul pentru obținerea de sprijin va include următoarele documente:

- Formular de aplicare – Mini proiect educațional – Anexa 01_1;
- Referat de necesitate – Anexa 01_2;
- Cerere acordare sprijin (subvenție) – Anexa 01_3;

Pentru cadrele didactice care vor primi sprijin, dosarul va include de asemenea și:

- Contract acordare sprijin (subvenție) – Anexa 01_4;
- Raport implementare - Anexa 01_5;
- Documente justificative.

6. Procesul de acordare a instrumentelor de sprijin

6.1. Etapa 1 - derularea de stagii practice cu elevii

Pentru a putea solicita instrumente de sprijin, cadrele didactice vor derula activități didactice pe durata stagiilor de practică cu elevii, pentru a pune în practică cunoștințele dobândite în cadrul programelor de formare organizate în proiect și vor depune o propunere de mini proiect educațional.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Toți membrii grupului țintă vor derula stagiile de practică cu elevii, vor aplica cunoștințele dobândite.

În funcție de stadiul de implementare al proiectului, de-a lungul unui an școlar cadrele didactice vor derula acțiuni specifice unuia sau mai multor programe de formare. De exemplu, dacă în primul an cadrele didactice participă la un singur program de formare, în cadrul stagiilor de practică vor aplica acțiunile stabilite pentru respectivul program de formare.

An școlar 2018-2019

Pentru anul școlar 2018-2019, programul de formare “Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor”, cadrele didactice vor trebui să aplice cunoștințele dobândite pentru următoarele acțiuni, introduse în instrumentul de stagii de practică - platforma PPS: A1.6, A1.7, A1.8, A4.3, A4.4, A4.5, A5.1, A6.1, A7.3, A7.4, A7.5, A8.5, A8.6, A10.2, A10.3, A10.4.

Actiuni Program de formare "Evaluarea si dezvoltarea personala a copiilor si elevilor"	Valoare țintă
1.6. Desfășurarea unui joc de cunoastere	1
1.7. Desfășurarea unui joc de cooperare și comunicare	1
1.8. Desfășurarea unui joc de creativitate și de confecționare	1
4.3. Împreună cu 3 elevi, completați testul de personalitate accesibil la linkul: https://www.16personalities.com/ro/test-de-personalitate-gratuit și testul Holland	3
4.4. Planuri individuale de intervenție/dezvoltare	3
4.5. Desfășurarea unei ore de dezvoltare personală	1
5.1. Întâlniri cu părinții	1
6.1. Sesiuni de feed-back cu elevul/elevii	1
7.3. Citirea unei povești terapeutice către cel puțin 3 elevi	1
7.4. Desfășurarea cu cel puțin 3 elevi a unui exercitiu de relaxare	1
7.5. Completarea fișei de lucru Mesaje asertive prin transformarea unor mesaje nepotrivite în mesaje asertive - 10 exemple	1
8.5. Desfășurarea jocurilor: Schimbarea și Ghicește emoția	2
8.6. Monitorizarea emoțiilor într-o săptămână la școală.	1
10.2. Completarea fișei de lucru: Modelul ABC comportamental – min. 10 exemple	1
10.3. Completarea fișei de lucru: Modelul ABC cognitiv – min. 10 exemple	1
10.4. Exerciții pentru dezvoltarea creativității	4

An școlar 2019-2020

Pentru anul școlar 2019-2020, **toate cadrele didactice din grupul țintă** vor realiza/monitoriza planuri individuale de intervenție/dezvoltare. Fiecare cadru didactic din grupul țintă, va încărca în instrumentul

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



de stagii de practică PPS, cel puțin 3 planuri individuale de intervenție/dezvoltare, în anul școlar 2019-2020. Se vor monitoriza elevi diferiți, același elev nu poate fi monitorizat de 2 cadre didactice.

Actiune	Valoare țintă
II.4.4 Realizare și monitorizare planuri individuale de intervenție/dezvoltare	3

Pentru anul școlar 2019-2020, **toate cadrele didactice din grupul țintă**, vor trebui să aplice cunoștințele dobândite pentru următoarele acțiuni, introduse în instrumentul de stagii de practică - platforma PPS, pentru programul "Folosirea mijloacelor TIC în educație":

Actiuni Program de formare "Folosirea mijloacelor TIC în educație"	Valoare țintă
II.1.9 Cu ajutorul elevilor, identifică principalele motive pentru care lipsesc sau ar lipsi de la școală. Construiește un instrument de colectare a datelor (de ex. chestionar, plan de interviu, joc interactiv etc.)	1
II.2.5 Integrează materiale digitale multimedia în cadrul unei activități didactice la disciplina aleasă și colectează feedback-ul elevilor cu privire la modalitatea de desfășurare a activității	1
II.3.4 Realizează un joc interactiv cu elevii cu tema „Școala ideală”	1
II.10.5 Folosiți resurse TIC în crearea și desfășurarea la clasă a unei activități de conștientizare a comportamentului corect în caz de pericol	1
II.10.6 Promovați pe mediile de socializare activități deosebite realizate în unitatea dumneavoastră de învățământ (de ex. Școala altfel, Ziua porților deschise, Serbări, Excursii), implicând elevii în alegerea subiectelor de promovat	1

Pentru anul școlar 2019-2020, **toate cadrele didactice din grupul țintă**, vor trebui să aplice cunoștințele dobândite pentru următoarele acțiuni, introduse în instrumentul de stagii de practică - platforma PPS, pentru programul "Cursuri transversale":

Actiuni Program de formare "Cursuri transversale"	Valoare țintă
II.8.7 Prezentare - combaterea stereotipurilor sociale și promovarea egalității sociale	1
II.10.7 Prezentare - obiective de dezvoltare durabilă	1

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru anul școlar 2019-2020, **cadrele didactice selectate în etapa a treia** (septembrie 2019), vor trebui să aplice cunoștințele dobândite pentru următoarele acțiuni, introduse în instrumentul de stagii de practică - platforma PPS, pentru programul "Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor":

Actiuni Program de formare "Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor"	Valoare țintă
II.1.6. Desfășurarea unui joc de cunoaștere	1
II.1.8. Desfășurarea unui joc de creativitate și de confecționare	1
II.4.5. Desfășurarea unei ore de dezvoltare personală	1
II.7.4. Desfășurarea cu cel puțin 3 elevi a unui exercitiu de relaxare	1
II.8.6. Monitorizarea emoțiilor într-o săptămână la școală.	1

Se vor încărca documente pentru a justifica activitățile derulate cu copii, în vederea aplicării cunoștințelor dobândite.

Formatorii vor stabili parcursul pentru fiecare cadru didactic participant la programele de formare. Astfel, fiecare cadru didactic va vizualiza în contul lui doar acțiunile alocate de formator, la care va trebuie să încarce documente suport. Formatorii pot exclude anumite acțiuni, în cazul în care există anumite constrângeri și situații punctuale în care aceste acțiuni nu se pot derula în anumite unități școlare. Monitorizarea acțiunilor realizate în cadrul stagiilor de practică se va realiza prin intermediul platformei PPS – instrumentul de stagii de practică.

Pentru a demonstra că au acumulat cunoștințele necesare și au dobândit competențele vizate, cadrele didactice vor realiza o propunere de mini proiect didactic pentru a cărui implementare vor putea solicita sprijin (subvenție).

6.2. Etapa 2 - realizare și depunere mini proiect educațional

Mini proiectele educaționale (Anexa 01_1-Formular de aplicare - Mini proiect educațional) pot dezvolta teme bazate pe acțiunile derulate în cadrul stagiilor de practică și pe competențele dobândite ca urmare a participării la programele de formare organizate în cadrul proiectului. Mini proiectele vor fi încărcate în instrumentul de stagii de practică, platforma PPS - <https://stagiipps.isjci.ro/site/>. În primul an de proiect s-a pus accent pe proiecte axate pe dezvoltare personală iar în anul doi se va pune accent pe proiecte bazate pe aplicarea cunoștințelor TIC și cele obținute în cadrul cursurilor transversale.

Cerințe de acces: sprijinul va fi acordat în baza unui formular de aplicare (mini-proiect educațional) depus de participant și care cuprinde descrierea nevoii, planul activității practice în care este utilizat instrumentul de sprijin, resursele necesare etc.

Cadrele didactice interesate vor pregăti un mini proiect educațional (Anexa 01_1-Formular de aplicare - Mini proiect educațional) pentru punerea în aplicare și perfecționarea competențelor obținute în cadrul

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjci.ro, www.isjci.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



programele de formare, derulate în proiect. Propunerea de proiect va include și o listă cu necesarul de resurse educaționale (Anexa 01_2-Referat de necesitate) ce urmează a fi acoperit prin intermediul instrumentului de acordare a sprijinului.

Propunerea de proiect și referatul de necesitate vor fi încărcate în platforma dezvoltată în cadrul proiectului (instrument de gestionare a stagiilor de practică).

Cadrul didactic care depune o propunere de mini proiect educațional, va completa și o cerere de acordare de sprijin (Anexa 01_3-Cerere acordare sprijin (subvenție)). Cererile vor fi transmise atât în variantă electronică cât și în format fizic, urmând a fi depuse la secretariatul unității școlare, partener asociat în proiect, unde activează cadrul didactic.

Mini proiectele educaționale ce vor primi sprijin vor fi implementate tot în cadrul stagiilor de practică.

6.3. Etapa 3 - evaluarea mini proiectelor și a acțiunilor derulate în cadrul stagiilor de practică

În această etapă se va evalua gradul de îndeplinire al acțiunilor stabilite de formatori. Evaluarea se va realiza în cadrul instrumentului de stagii de practică. Se vor evalua de asemenea și mini proiectele educaționale depuse.

Echipa de evaluare va verifica gradul de îndeplinire a obiectivelor/acțiunilor setate de formatori și derulate în cadrul stagiilor de practică, va verifica fiecare propunere de proiect educațional, va acorda punctaje pentru mini proiectele depuse și va stabili valorile finale ale instrumentelor de sprijin aprobate per unitate școlară. Se va publica lista cu cadrele didactice care vor beneficia de sprijin. Lista se va transmite pentru afișare în unitățile școlare, parteneri asociați în proiect. În trei zile de la publicarea rezultatelor, cadrele didactice pot transmite contestații. În cazul în care se vor înregistra contestații acestea vor fi rezolvate și lista finală cu persoanele care vor primi instrumente de sprijin financiare și/sau materiale se va publica pe website-ul proiectului, ținând cont de regulile stabilite de legislația în vigoare și GDPR.

Mod de acordare punctaje de evaluare pentru mini proiectele educaționale:

Nr crt	Evaluare mini proiect educațional	Detalii pentru acordarea punctajului
1	Obiective educaționale vizate	2 puncte din oficiu, 8 puncte –sunt prezentate 2 obiective educaționale 14 puncte – sunt prezentate 3 obiective educaționale. 18 puncte – sunt prezentate mai mult de 3 obiective educaționale.
2	Perioadă de derulare proiect	Se verifică dacă perioada de derulare este în acord cu activitățile propuse. – 5 puncte
3	Scurtă descriere a proiectului educațional	Descrierea este succintă și relevantă. Se acordă 2 puncte din oficiu.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



4	Planul activităților practice	Planul este prezentat în mod coerent: 2 punct din oficiu, 6 puncte – este prezentată minimum 1 activitate practică, 10 puncte – sunt prezentate minimum 2 activități practice
5	Beneficiarii proiectului	Sunt prezentate detalii despre beneficiarii proiectului, sunt completate detalii pentru cel puțin 1 anumit tip de beneficiar la toate secțiunile: număr, gen, vârstă. 1 punct din oficiu, 5 puncte pentru – 1 - 5 beneficiari 9 puncte pentru – peste 5 beneficiari.
6	Exemple de activități educaționale cu scopul prevenirii abandonului școlar	1 punct din oficiu, 4 puncte – este prezentat 1 exemplu 6 puncte – sunt prezentate 2 exemple, 9 puncte – sunt prezentate mai mult de 2 exemple.
7	Inovare /incluziune socială	Proiectul include cel puțin 1 exemplu de acțiune inovatoare, exemple de activități de incluziune cu accent pe creșterea performanțelor școlare, identificarea timpurie a riscurilor de abandon școlar și a copiilor în situații de risc, identificarea și atragerea resurselor suplimentare necesare școlii pentru obținerea unor rezultate școlare mai bune
8	Nondiscriminare	Proiectul include cel puțin 1 exemplu de acțiune care vizează nondiscriminarea
9	Parteneri	Sunt prezentate detalii despre partenerii implicați în proiect. 1 punct din oficiu, 2 puncte - pentru 1 partener implicat 3 puncte - pentru 2 sau mai mult de 2 parteneri implicați.
10	Rezultate așteptate	Rezultatele proiectului sunt descrise coerent, sunt fezabile și sunt corelate cu obiectivele stabilite. De asemenea se va urmări dacă se pot atinge în perioada de derulare a mini proiectului. 2 puncte din oficiu 4 puncte – 1 rezultat descris 6 puncte – 2 rezultate descrise 8 puncte – mai mult de 2 rezultate descrise
11	Referat de necesitate	Referatul de necesitate e completat , produsele și serviciile necesare sunt clar identificate iar justificarea necesității este relevantă. Cantitatea solicitată este în corelație cu numărul de beneficiari iar prețul estimat este realist. Bugetul total necesar estimat este justificat.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



		<p>Calculile sunt corecte – 5 puncte Cantitățile solicitate sunt în concordanță cu descrierea de activități și nr de beneficiari – 5 puncte Descrierea de resurse necesare și justificarea sunt detaliate și corelate cu rezultatele așteptate – între 1 – 5 puncte în funcție de gradul de detaliere și relevanță</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.4. Etapa 4 - colectarea contractelor pentru acordarea de instrumente de sprijin financiar (subvenție)

Cadrele didactice selectate pentru a primi sprijin pentru derulare de mini proiecte educaționale, vor completa, semna și transmite contractul de acordare de sprijin - Anexa 01_4-Contract acordare sprijin (subvenție), în 3 exemplare, la secretariatul unității școlare.

Contractele se vor putea completa și depune la secretariatele unităților școlare, parteneri asociați în proiect. Reprezentanții unităților școlare, parteneri asociați în proiect și experții educaționali grup țintă vor colecta contractele de acordare a sprijinului (subvenției).

6.5. Etapa 5 - acordarea instrumentelor de sprijin

Pe baza centralizatorului cu lista beneficiarilor, comisia de evaluare va emite decizia de acordare a instrumentelor de sprijin (subvenției) - Proces verbal acordare instrumente de sprijin – Anexa 03_3. Beneficiarul va gestiona prin instrumentul de acompaniere a stagiilor de practica atât referatele de necesitate, cât și stadiul de aprobare/acordare a instrumentelor de sprijin. Pentru proiectele aprobate se va acorda un avans de 70% din valoarea subvenției aprobate, în vederea derulării achizițiilor necesare pentru implementare.

Acordare sprijinului se va realiza conform prezentei metodologii.

6.6. Etapa 6 - monitorizare derulare stagii practice și implementare mini proiecte educaționale

După semnarea contractelor pentru acordarea instrumentelor de sprijin (subvenției) echipa de proiect va monitoriza modul în care vor fi utilizate instrumentele de sprijin, conform mini proiectului depus și evaluat. Pentru a justifica modul de utilizare al instrumentului de sprijin, cadrul didactic va încărca în instrumentul de stagii de practică un raport cu stadiul de implementare al mini proiectului depus (Anexa 01_5_ Raport implementare) și va completa gradul de realizare al activităților (un proiect finalizat va avea grad de realizare al activităților de 100%). De asemenea va încărca împreună cu raportul documentele justificative pentru achiziția de resurse conform referatului de necesitate aprobat, iar documentele justificative vor fi de asemenea predate, către Beneficiar -Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
 tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



7. Condițiile de utilizare ale instrumentului de sprijin (subvenției) și măsuri luate în situația nerespectării acestora

Instrumentul de sprijin se va acorda pentru derularea de activități educaționale suport care vor contribui la punerea în aplicare și perfecționarea competențelor obținute de cadrele didactice, participante la programele de formare (componenta teoretică) organizate în cadrul proiectului. Instrumentul de sprijin (subvenția) se va acorda pentru achiziționarea de către cadrele didactice a materialelor și serviciilor necesare derulării stagiilor practice cu elevii și implementării de mini proiecte educaționale (ex. materiale didactice, rechizite, jocuri educaționale, cărți, materiale necesare pentru experimente științifice pentru copii/elevi, acoperirea costurilor unor activități didactice la care participă copiii/elevii, cum ar fi excursii, vizite la muzee, activități sportive etc.).

Sprijinul (subvenția) se va utiliza pentru derularea de proiecte educaționale ce cuprind atât activități teoretice cât și activități practice (activități didactice sau specifice cu copiii și/sau părinții).

Cadrele didactice beneficiare de instrumente de sprijin vor avea obligația de a utiliza instrumentul de sprijin conform contractului încheiat cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj și de a aduce dovezi (facturi, chitanțe, bonuri, bilete etc.) privind modul de utilizare a subvenției.

În cazul nerespectării condițiilor de utilizare a instrumentului de sprijin, constatate prin monitorizările derulate la nivelul proiectului, se vor lua următoarele măsuri:

- Într-o primă etapă, notificarea cadrului didactic în legătură cu neconcordanțele identificate și solicitarea de a transmite documentele justificative necesare sau derularea de activități educaționale conform mini proiectului educațional propus;

Pentru situații speciale (în care, pe bază de cerere aprobată, se primește o sumă din subvenție înainte de finalizarea implementării):

- Solicitarea de restituire a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare (pentru situațiile excepționale);
- În cazul în care cadrul didactic nu utilizează nici după notificare, sprijinul (subvenția) conform condițiilor menționate în contractul semnat cu Beneficiarul, sau nu deține dovezi pentru utilizarea acesteia conform contractului, va fi obligat să restituie Beneficiarului total sau parțial, sumele primite, însoțite de eventuale comisioane.

În cazul în care apar situații speciale care afectează utilizarea conform contractului a instrumentului de sprijin aprobat, cadrul didactic beneficiar va notifica Beneficiarul (Inspectoratul Școlar Județean Cluj) în termen de 5 zile lucrătoare și în funcție de specificul problemei se vor identifica soluții punctuale pentru rezolvarea acesteia. Cadrul didactic beneficiar al unei subvenții va avea în vedere informarea în scris a

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Beneficiarului cu privire la orice modificări care pot afecta activitatea desfășurată conform contractului încheiat și a mini proiectului educațional propus, prin intermediul unei Notificari (Anexa 01_8).

În cazul în care în proiectele pentru care s-a aprobat sprijin, pe durata implementării, din motive obiective se constată că unele servicii sau produse nu sunt disponibile/ au prețuri diferite (mai mari) față de cele bugetate inițial, se acceptă înlocuirea acestora, sau diminuarea cantității solicitate inițial cu Notificarea și Aprobarea prealabilă a Finanțatorului – Inspectoratul Școlar Județean Cluj. Se accepta de asemenea și creșterea cantităților produselor din referatul de necesitate aprobat, dacă s-au înregistrat economii, ținând cont de evoluția prețurilor, astfel încât cadrul didactic să poată beneficia de întreaga sumă aprobată ca subvenție.

Cadrele didactice vor fi obligate să asigure accesul echipei de proiect în vederea monitorizării modului de utilizare a instrumentului de sprijin aprobat și să pună la dispoziția acestora documentele suport solicitate.

Subvenția se va acorda în 2 etape, la semnarea contractelor un avans de 70 % iar diferența se va acorda la predarea Rapoartelor finale de implementare și a documentelor justificative aferente, pentru subvenția aprobată. În cazul în care valoarea rezultată în urma centralizării documentelor justificative este mai mică decât valoarea subvenției aprobate, atunci beneficiarul finanțării nerambursabile (Inspectoratul Școlar Județean Cluj) va vira cadrului didactic suma aferentă documentelor justificative prezentate. În cazul în care valoarea rezultată în urma centralizării documentelor justificative este mai mare decât valoarea subvenției aprobate, atunci beneficiarul finanțării nerambursabile (Inspectoratul Școlar Județean Cluj) va vira cadrului didactic suma aferentă subvenției aprobate inițial.

8. Calendar estimativ - acordare instrumente de sprijin (subvenții)

An școlar 2019-2020

Nr crt	Etapă / activități	Perioadă de desfășurare
1	Derulare acțiuni didactice în cadrul stagiilor de practică cu elevii	octombrie 2019 – iunie 2020
2	Realizare propunere mini proiect educațional pentru stagii practice	28 februarie 2020
3	Evaluarea proiectelor și anunțarea cadrelor didactice care vor beneficia de sprijin (subvenție)	martie 2020
4	Colectarea contractelor pentru acordarea de instrumente de sprijin financiar (subvenție)	martie 2020
5	Acordare instrumente de sprijin	aprilie 2020

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





6	Implementare mini proiecte educaționale	aprilie – iulie 2020
7	Monitorizare derulare stagii practice	Periodic

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș nr. 24, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.

