



UNIUNEA EUROPEANĂ



„PREDARE PENTRU SCHIMBARE” – POCU/73/6/6/106572

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Metodologie de selecție

versiune finală,

actualizare septembrie 2019

Cuprins

1. Cadrul general	3
2. Grupul țintă vizat	6
3. Scop și domeniu de aplicare	7
4. Activități în care va fi implicat grupul țintă	7
4.1. Personal didactic și personal de sprijin.....	7
4.2. Manageri școlari.....	12
5. Atragerea și recrutarea grupului țintă - personal didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)	13
6. Criterii de selecție	14
6.1. Criterii obligatorii de evaluare a candidaților	15
6.2. Criterii de evaluare, departajare și de înlocuire a membrilor grupului țintă.....	17
7. Dosarul candidaților	18
8. Procesul de selecție al GT 1 membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)	20
8.1 Lansarea selecției.....	20

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



8.2	Depunerea și colectarea dosarelor	21
8.3	Evaluarea candidaților	23
8.4	Validarea selecției	24
8.5	Soluționarea contestațiilor	25
8.6	Finalizarea selecției și anunțarea persoanelor ce vor face parte din grupul țintă și din lista de rezerve	26
9.	Procesul de selecție al GT 2 manageri școlari.....	26
9.1.	Depunerea și colectarea dosarelor	27
9.2.	Evaluarea candidaților, manageri școlari.....	28
9.3.	Validarea selecției.....	28
10.	Mentținerea grupului țintă	30
11.	Calendar de selecție ai membrilor personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)	31
12.	Calendar de selecție al managerilor școlari.....	32
13.	Comunicarea cu grupul țintă.....	32
14.	Anexe	34

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Cadrul general

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, în parteneriat cu Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare (AARNIEC) derulează în perioada 23.04.2018 - 22.08.2020 proiectul „Predare pentru schimbare” – POCU/73/6/6/106572, contract de finanțare nr. 27261/23.04.2018. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe” și se derulează pe o perioadă de 28 de luni.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea calității și accesului echitabil la educație prin dezvoltarea competențelor didactice și profesionale pentru 300 de cadre didactice, personal de sprijin și 13 manageri școlari din școlile defavorizate din județele Cluj și Hunedoara prin organizarea și participarea la programe/acțiuni educaționale destinate în special personalului din unitățile de învățământ cu risc educațional ridicat, în vederea reducerii și prevenirii părăsirii timpurii a școlii, creșterii frecvenței școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Îmbunătățirea competențelor didactice și profesionale a 300 de persoane din grupul țintă (personal didactic, personal de sprijin, inclusiv mediatori școlari) din școlile țintă prin participarea la programele de formare continuă și de dezvoltare de competențe didactice cu și fără credite profesionale transferabile: ”Evaluare și dezvoltare personală a copiilor și elevilor”, ”Folosirea mijloacelor TIC în educație”, cursuri destinate dezvoltării de competențe transversale.

OS2: Crearea unei rețele de resurse umane calificate și motivate prin acordarea de instrumente de sprijin, stimulente pentru performanță și premii pentru calitate în educație incluzivă, prin desfășurarea de activități de mentorat, schimburi de idei și resurse și prin organizarea de workshopuri, ateliere și vizite de schimburi de bune practici.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



OS3: Dezvoltarea capacității instituționale a 13 unități de învățământ din județele Cluj și Hunedoara și a structurilor acestora prin îmbunătățirea competențelor pentru cel puțin 13 membri ai echipelor manageriale din școlile țintă, prin participarea la cursuri de management educațional, elaborarea planurilor de dezvoltare specifice, monitorizarea și evaluarea indicatorilor de progres conform acestora, în vederea reducerii abandonului școlar și creșterii incluziunii.

OS4: Elaborarea a 300 de mini-proiecte educaționale de către cadrele didactice/personalul de sprijin/managerei absolvenți ai programelor de formare, ca parte a stagiilor practice în școlile țintă și a competițiilor de premiere pentru calitate în educație incluzivă, în vederea îmbunătățirii calității educației, creșterea frecvenței și a performanțelor școlare ale copiilor.

Parteneri asociați în cadrul proiectului și unitățile de învățământ implicate, sunt:

1. Asociat 1
 - Școala Gimnazială Pălatca str. Pălatca, nr. 456, Structură școlară a Partenerului Asociat 1, Pălatca, jud. Cluj, România
2. Asociat 2
 - Școala Gimnazială Cutca str. Cutca, nr. 163, Structură școlară a Partenerului Asociat 2, Sânmărtin, jud. Cluj, România
3. Asociat 3
 - Școala Gimnazială Ploscoș str. Ploscoș, nr. 39, Structură școlară a Partenerului Asociat 3, Ploscoș, jud. Cluj, România
4. Asociat 4
 - Școala Gimnazială Suatu str. Principală, nr. 309, Structură școlară a Partenerului Asociat 4, Suatu, jud. Cluj, cod postal 407545, România
5. Asociat 5
 - Școala Gimnazială Specială Transilvania Baciú str. Transilvaniei, nr. 390, Structură școlară a Partenerului Asociat 5, Baciú, jud. Cluj, România
6. Asociat 6
 - Școala Gimnazială Panticeu str. Panticeu, nr. 89, Structură școlară a Partenerului Asociat 6, Panticeu, jud. Cluj, cod postal 407445, România
7. Asociat 7
 - Școala Gimnazială Călățele str. Principală, nr. 111, Structură școlară a Partenerului Asociat 7, Călățele, jud. Cluj, România

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



8. Asociat 8

- Școala Gimnazială Bonțida str. Ștefan Emilian, nr. 271, Structură școlară a Partenerului Asociat 8, Bonțida, jud. Cluj, România

9. Asociat 9

- Școala Gimnazială Cămărașu str. Principală, nr. 43, Structură școlară a Partenerului Asociat 9, Cămărașu, jud. Cluj, România

10. Asociat 10

- Școala. Sp. Centru de Resurse pt. Educație Incluzivă Integrată str. București, nr. 32, Structură școlară a Partenerului Asociat 10, Municipiul Cluj-Napoca, jud. Cluj, România

11. Asociat 11

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Cluj-Napoca str. Aviator Bădescu, nr. 3-5, Structură școlară a Partenerului Asociat 11, Municipiul Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod postal 400082, România

12. Asociat 12

- Centrul de Pedagogie Curativă Simeria str. Simeria Veche, nr. 33A, Structură școlară a Partenerului Asociat 12, Oraș Simeria, jud. Hunedoara, România

13. Asociat 13

- Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie str. Orăștie, nr. 25, Structură școlară a Partenerului Asociat 13, Municipiul Orăștie, jud. Hunedoara, România

Rezultatele așteptate în urma implementării proiectului:

Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al AP 6/PI 10(i)/ OS 6.6 și apelului de proiecte nr. 5 prin furnizarea unor programe de formare adaptate nevoilor identificate în etapa de analiză atât pentru cadrele didactice și personalul de sprijin, cât și pentru managerii școlari în vederea dezvoltării capacității instituționale, dezvoltării competențelor profesionale și reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii. Personalul didactic din învățământul preuniversitar și personalul de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari) vor beneficia de programe de formare continuă și de dezvoltare a competențelor didactice și profesionale, pentru care se acordă credite profesionale transferabile, de cursuri nonformale online, de acțiuni de implicare și de susținere a activității prin intermediul rețelelor de parteneri/mentori, schimburi de bune practici, stagii practice în școlile țintă, sprijin pentru dezvoltarea proiectelor educaționale în școli, stimulente și premii.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



La finalul programelor de formare grupul țintă va fi capabil să folosească metode inovative, interactive, atractive în procesul de predare, dar și să realizeze fișe de evaluare și dezvoltare personală a elevilor, care să-i ajute la îmbunătățirea performanțelor școlare prin acțiuni specifice. În procesul educativ vor fi implicați atât părinții cât și comunitatea, facilitându-se dialogul școală-familie-comunitate și vor fi promovate exemplele de bună practică și implicarea activă a acestora.

2. Grupul țintă vizat

Grupul țintă al proiectului va fi alcătuit din 300 de membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari) și 13 manageri școlari din următoarele unități de învățământ din județele Cluj și Hunedoara:

1. Asociat 1 – Pălatca, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Pălatca
2. Asociat 2 – Cutca, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Cutca
3. Asociat 3 – Ploscoș, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Ploscoș
4. Asociat 4 – Suatu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Suatu
5. Asociat 5 – Baci, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Specială Transilvania Baci
6. Asociat 6 – Panticeu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Panticeu
7. Asociat 7 – Călățele, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Călățele
8. Asociat 8 – Bonțida, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Bonțida
9. Asociat 9 – Cămărașu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Cămărașu
10. Asociat 10 - Cluj-Napoca, jud. Cluj
 - Școala. Sp. Centru de Resurse pt. Educație Incluzivă Integrată
11. Asociat 11 - Cluj-Napoca, jud. Cluj
 - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Cluj-Napoca

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



12. Asociat 12 - Simeria, jud. Hunedoara
 - Centrul de Pedagogie Curativă Simeria
13. Asociat 13 - Orăștie, jud. Hunedoara
 - Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie

3. Scop și domeniu de aplicare

Prezenta metodologie este realizată în cadrul activității A1.1 Definierea metodologiei și criteriilor de selecție a grupului țintă, în cadrul proiectului „Predare pentru schimbare” – POCU/73/6/6/106572, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

4. Activități în care va fi implicat grupul țintă

4.1. Personal didactic și personal de sprijin

Cadrele didactice și personalul de sprijin se vor implica în următoarele activități:

A3.1. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de formare a grupului țintă în cadrul programului acreditat "Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor"

Perioadă de derulare a activității: 23.09.2018 - 22.07.2020

La finalul programului de formare cadrele didactice vor fi capabile să realizeze fișe de evaluare și dezvoltare personală a elevilor, care să-i ajute la îmbunătățirea performanțelor școlare prin acțiuni specifice.

A3.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de formare a cadrelor didactice "Folosirea mijloacelor TIC în educație"

Perioadă de derulare a activității: 23.09.2018 - 22.08.2020

La finalul programelor de formare cadrele didactice vor fi capabile să folosească metode inovative, interactive, atractive în procesul de predare.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



A3.3. Organizarea si desfășurarea de instruiți vizând competente transversale

Perioadă de derulare a activității: 23.07.2019 - 22.07.2020

Membrii grupului tinta vor parcurge cursuri pentru dezvoltarea unor competente transversale, necesare acestora pentru a se dezvolta personal si pentru a putea oferi o educatie de calitate. In acest sens, fiecare cursant va sustine o evaluare initiala a cunostintelor, iar in functie de rezultatele obtinute, functia ocupata, ciclul de invatamant, se va crea un parcurs de formare individualizat (21 ore). Cursurile transversale vor fi impartite in categorii mari precum: IT, limba engleza, management, dezvoltare personala, incluziune sociala etc. Cursurile online vor putea fi accesate oricand, 24/24 si vor putea fi parcurse individual de catre fiecare persoana.

ATENȚIE: În vederea atingerii indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare, cadrele didactice și personalul de sprijin ce vor fi selectați pentru a face parte din grupul țintă al proiectului vor participa la programele de formare - „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor” și „Folosirea mijloacelor TIC în educație” și la cel puțin un curs online transversal.

A3.4. Desfășurarea activităților si stagiilor practice cu elevii

Perioadă de derulare a activității: 23.09.2018 - 22.08.2020

Pe parcursul A3.4., membrii grupului tinta si toate partile interesate de atingerea obiectivelor proiectului vor avea la dispozitie un instrument de gestionare a stagiilor de practica. Cadrele didactice vor utiliza acest instrument pentru a inregistra planurile individuale dezvoltate cu fiecare elev, activitatile/proiectele educationale intreprinse cu scopul prevenirii abandonului scolar, cu accent pe identificarea timpurie a riscurilor de abandon scolar si a copiilor in situatii de risc, interactiunii pozitive cu parinti, identificarii si atragerea resurselor suplimentare necesare scolii pentru obtinerea unor rezultate scolare mai bune. Toate aceste informatii vor putea fi urmarite, monitorizate de catre echipele manageriale de la nivelul unitatilor de invatamant vizate si de catre echipa de proiect. Pe parcursul activitatilor si stagiilor de practica grupul tinta va avea ca principal scop aplicarea cunostintelor acumulate in cadrul programelor de formare cu cel putin o grupa/clasa de elevi. Astfel, cel putin 1425 de copii si elevi in situatii de risc educational si din grupurile vulnerabile pentru care s-a asigurat accesul echitabil la educatie vor avea propriile planuri individuale de dezvoltare ca vor fi indeaproape urmate impreuna cu personalul didactic sau de sprijin. De asemenea, grupul tinta va avea la dispozitie fise de practica pe care le vor

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



rezolva la clasa. Expertii celor doi parteneri vor asigura suportul necesar si vor verifica activitatile intreprinse de grupul tinta.

A3.5. Acordarea instrumentelor de sprijin si a burselor de performanta

Perioadă de derulare a activității: 23.11.2018 - 22.08.2020

Cadrele didactice vor avea acces la instrumente de sprijin (subvenție acordată anual) pentru realizarea de mini-proiecte educaționale și derularea de stagii practice cu elevii. Valoarea instrumentelor de sprijin va fi cuprinsă între 100 și 500 de euro pe an pe participant (1 eur = 4.4505 lei conform contractului de finanțare aprobat), dar nu mai mult de 5.000 euro pe an la nivelul unei școli, conform metodologiei ce va detalia criteriile de acordare a instrumentelor de sprijin. Instrumentul de sprijin (subvenția) se va acorda pentru derularea de activități în cadrul stagiilor practice cu elevii, activități suport care vor contribui la punerea în aplicare și perfecționarea competențelor obținute de participanții la cele 2 programe de formare (componenta teoretică), prin asigurarea de resurse materiale necesare (ex. materiale didactice, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii - rechizite, jocuri educaționale, cărți, materiale necesare pentru experimente științifice pentru copii/elevi, acoperirea costurilor unor activități didactice la care participa copiii/elevii, cum ar fi excursii, vizite la muzee, activități sportive etc.).

Acordarea de burse de performanță (50 de burse acordate anual) – Bursele de performanță vor fi acordate, pe baza metodologiei de acordare a burselor, realizată în cadrul proiectului, în scopul încurajării eforturilor depuse pentru punerea în practică, zi de zi, în activitatea didactică, a noțiunilor învățate pe parcursul celor două programe de formare, inclusiv în cadrul stagiilor practice derulate cu elevii. Se vor acorda anual 50 de burse (200 eur/bursă/lună, timp de 9 luni, 1 eur = 4.4505 lei conform contractului de finanțare aprobat), în baza evaluării performanței cadrelor didactice din grupul țintă, în funcție de planul de dezvoltare profesională stabilit cu formatorii la începutul programelor de formare și de atingerea unor criterii specifice: creșterea ratei de frecvență școlară a copiilor în situații de risc educațional, îmbunătățirea performanțelor educaționale ale copiilor din grupa/clasa cadrului didactic care beneficiază de stimulente pentru performanță, implicarea în creșterea rețelei de actori cheie, elaborarea planurilor individuale de intervenție pentru copii, prezentarea și discutarea planului individual de intervenție cu părinții, implicarea activă a acestora în educația copiilor, urmărirea aplicării planului individual și întreprinderea de măsuri pentru respectarea acestuia, asigurarea comunicării între grupurile vulnerabile și comunitatea majoritară, întreprinderea de acțiuni în vederea combaterii segregării,

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



facilitarea dialogului școală-familie-comunitate, promovarea exemplor de bune practici la nivelul școlii și comunității.

ATENȚIE: Cadrele didactice selectate în grupul țintă, care vor beneficia de burse au obligația de a rămâne în școala țintă timp de cel puțin 4 semestre consecutive. În caz contrar, aceștia se vor obliga să restituie contravaloarea stimulentei primite, cu excepția situației în care motivele pentru care nu mai lucrează în școala țintă nu le sunt imputabile.

În paralel, școlile în care lucrează cadrele didactice care beneficiază de burse trebuie să facă demersuri oficiale către inspectoratele școlare județene pentru a solicita stabilitatea pe post a acestora, în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții specifice POCU Axa prioritară 6, punctul 1.3.1. Acțiunile destinate atragerii și/sau menținerii în școlile țintă a resurselor umane, litera b.

A3.6. Organizarea, jurizarea concursului, acordarea premiilor conform metodologiei și distribuirea materialelor educative produse

Perioadă de derulare a activității: 23.07.2019 - 22.08.2020

Lucrările ce vor fi înscrise în concurs vor avea un conținut didactic educațional, vor promova incluziunea socială, vor fi inovative și vor respecta prevederile legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor. Selecția concurenților se va face pe baza Grilei de evaluare de către o echipă de experți evaluatori din desemnați ca membri ai juriului. Toți concurenții vor primi o diplomă de participare la concurs.

În baza metodologiei de concurs ce va fi realizată în cadrul proiectului, se vor acorda 50 de premii, în valoare de 300 de euro fiecare (1 eur = 4.4505 lei conform contractului de finanțare aprobat), pentru cele mai bune proiecte realizate de cadrele didactice, la atelierele de lucru cu actorii cheie de la nivelul județului. Portofoliile înscrise la concurs vor fi evaluate de către o comisie și vor fi ierarhizate după punctajul acordat. Cadrele didactice care au realizat portofoliile poziționate pe primele 50 de locuri, vor primi premii și proiectele realizate vor fi prezentate în cadrul conferinței de final a proiectului, promovate în mediul online și diseminate în unitățile de învățământ vizate, în comunitate și la nivelul județelor Cluj și Hunedoara.

A4.2 Organizarea de workshopuri de diseminare și facilitare a schimbului de idei

Perioadă de derulare a activității: 23.11.2018 - 22.08.2020

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



La evenimente vor participa responsabili din partea ambilor parteneri, persoane ce vor facilita discuțiile între membri grupului tinta și membrii rețelei de parteneri. Aceste workshopuri vor fi concepute în vederea dezvoltării parteneriatului școală-părinți-comunitate, identificării și atragerii resurselor suplimentare necesare școlilor pentru obținerea unor rezultate școlare mai bune.

A4.3. Organizare de vizite de schimburi de bune practici

Perioadă de derulare a activității: 23.10.2019 - 22.08.2020

La nivelul proiectului vor fi organizate vizite de schimburi de bune practici în cadrul cărora membrii grupului tinta care au beneficiat de burse de performanță vor merge și vor împărtăși din experiența proprie altor profesori din comunități marginalizate/zonă defavorizată. De asemenea, la nivelul proiectului, se vor crea rețele de profesori/personal de sprijin/mentori și de rețele pentru facilitarea schimburilor de bune practici, resurse și experiență. Va fi încurajată, de asemenea, cunoașterea, dialogul și colaborarea între școlile tinta și școlile fără risc educațional.

Vor fi încurajate principiile nediscriminării și vor fi întreprinse activități: care au ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/calitatea serviciilor educaționale; care au ca scop micșorarea/dispariția distanței fizice între comunitatea marginalizată și restul comunității; desfășurate în comun de membri ai grupului vulnerabil segregat și ai comunității majoritare, cu scopul de a îmbunătăți relația dintre cele două comunități.

A4.4. Organizarea și desfășurarea de ateliere lucru cu actorii cheie de la nivelul județului cu scopul de a crea și întări relațiile între comunitate și școli

Perioadă de derulare a activității: 23.04.2018 - 22.08.2020

Membrii din cadrul parteneriatelor create vor participa la ateliere de lucru cu scopul de a crea alături de grupul tinta proiecte educaționale. Astfel, în cadrul activităților dedicate competiției de premiere, cadrele didactice și personalul de sprijin vor colabora cu actori locali și copii pentru a crea un proiect educațional pentru calitate în educația incluzivă (ex. o poveste educativă/terapeutică/plansa educativă/experiment hazliu). Proiectul educațional va avea, de asemenea, ca scop crearea unei biblioteci de obiecte 3D care să poată fi imprimate cu ajutorul echipamentelor de imprimare 3D achiziționate și utilizate în cadrul proiectului educațional elaborat.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



4.2. Manageri școlari

Managerii școlari vor fi implicați în derularea următoarelor activități:

A5.3. Parcurgerea modulelor de formare dedicate managerilor școlari – Management educațional

Perioadă de derulare a activității: 23.10.2018 - 22.04.2019

În cadrul activității se va desfășura formarea celor 13 manageri școlari, câte unul din fiecare unitate de învățământ vizată, pentru a fi eficienți în prevenirea abandonului școlar, cu accent pe identificarea timpurie a riscurilor de abandon școlar și a copiilor în situații de risc, gestionarea riscurilor de abandon școlar prin planul de dezvoltare instituțională al școlii, sprijin pentru interacțiuni pozitive cu părinții în vederea dezvoltării parteneriatului școală-părinți, identificarea și atragerea resurselor suplimentare necesare școlii pentru obținerea unor rezultate școlare mai bune, monitorizarea și evaluarea indicatorilor de progres și incluziune educațională a copiilor, facilitarea formării continue adecvate nevoii reale de formare a profesorilor și personalului de sprijin, mobilizarea rețelelor comunitare pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar, implicarea comunității în viața școlii și orice alt domeniu care asigură creșterea capacității echipelor manageriale de a preveni/reduce abandonul școlar.

A5.4. Realizarea planurilor de dezvoltare instituțională pentru școlile tinta

Perioadă de derulare a activității: 23.04.2019 - 22.02.2020

Având ca punct de plecare cunoștințele dobândite pe parcursul modulelor de formare "Management educațional", managerii școlari, cu sprijinul experților din proiect, vor realiza / actualiza planurile de dezvoltare instituțională pentru școlile pe care le coordonează. Sistemul de educație se confruntă cu un număr vast de probleme, ce se rasfrâng asupra calității predării și, ulterior, asupra muncii prestate de către absolvenți. În acest sens, echipa experților din proiect va oferi suport managerilor școlari în vederea elaborării planurilor de dezvoltare instituțională în scopul identificării și depășirii barierelor de la nivelul unității de învățământ, creării unui sistem integrat și performant, unei mase critice de resurse umane bine pregătite, creșterii impactului pozitiv al educației asupra elevilor, îmbunătățirii structurilor de învățământ, cooperării între părinți și cadrele didactice.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



A5.5. Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de progres conform planurilor de dezvoltare realizate pentru reducerea abandonului școlar și creșterea incluziunii

Perioadă de derulare a activității: 23.04.2019 - 22.08.2020

Managerii școlari vor transmite rapoarte de progres cu privire la implementarea planului de dezvoltare. Echipa de experți din proiect se implică activ și va monitoriza, evalua progresul, intervenind acolo unde va fi cazul pentru a se depăși punctele critice.

5. Atragerea și recrutarea grupului țintă - personal didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)

Recrutarea beneficiarilor va avea la bază principiul egalității de șanse și principiul non-discriminării și se va realiza fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârstă, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

Recrutarea se va face, respectând categoriile de grup țintă menționate anterior.

Procesul de atragere și recrutarea al grupului țintă se va realiza prin:

1. Definirea metodologiei și a criteriilor de selecție a grupului țintă -stabilirea criteriilor ce vor sta la baza selecției (inclusiv a celor de departajare și de înlocuire a candidaților), stabilirea documentelor necesare ce vor alcătui dosarul candidatului, stabilirea calendarului de selecție, realizarea unei proceduri de comunicare cu grupul țintă etc.;
2. Publicarea metodologiei de selecție -metodologia de selecție va fi publicată în mediul online, pe site-ul de proiect și va fi disponibilă pentru consultare la sediul și unitățile arondate tuturor partenerilor asociați;
3. Derularea de campanii de promovare în vederea atragerii grupului țintă – informarea părților interesate cu privire la începerea procedurilor de selecție, perioada selecției, pași pentru înscriere etc.;
4. Organizarea și efectuarea selecției grupului țintă - colectarea dosarelor persoanelor care doresc să se înscrie, evaluarea dosarelor de candidatură, publicarea rezultatelor, rezolvarea contestațiilor;
5. Menținerea grupului țintă -menținerea continuă a comunicării (față în față, prin intermediul rețelelor de socializare, a site-ului de proiect, telefonic, prin email etc.),

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



acordarea de sprijin pe durata implementării activităților, promovarea pe toată durata proiectului a principiilor de nediscriminare etc.

6. Criterii de selecție

Înscrierea în grupul țintă al proiectului este voluntară și va consta în depunerea dosarului complet de înregistrare în grupul țintă, până la termenul limită anunțat.

Candidații care nu vor fi selectați în prima etapă, pentru a face parte din grupul țintă vor fi incluși pe o listă de rezerve. Astfel, se va realiza o listă de rezerve și în cazul retragerii din proiect a unor candidați selectați, din cauza unor motive obiective ce nu le sunt imputabile, vor fi selectate pentru introducerea în grupul țintă, persoane din lista de rezerve. Dacă există suficienți candidați, se vor selecta cu 10% mai mulți candidați pentru a preveni situațiile în care aceștia renunță la participarea la activități după o anumită perioadă.

Identificarea cadrelor didactice pentru selectarea grupului țintă, se va face dintre personalul angajat al unităților școlare, parteneri asociați în proiect:

1. Partener asociat 1 – Pălatca, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Pălatca
2. Partener asociat 2 – Cutca, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Cutca
3. Partener asociat 3 – Ploscoș, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Ploscoș
4. Partener asociat 4 – Suatu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Suatu
5. Partener asociat 5 – Baci, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Specială Transilvania Baci
6. Partener asociat 6 – Panticeu, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Panticeu
7. Partener asociat 7 – Călățele, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Călățele
8. Partener asociat 8 – Bonțida, jud. Cluj
 - Școala Gimnazială Bonțida
9. Partener asociat 9 – Cămărașu, jud. Cluj

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Școala Gimnazială Cămărașu
- 10. Partener asociat 10 - Cluj-Napoca, jud. Cluj
 - Școala. Sp. Centru de Resurse pt. Educație Incluzivă Integrată
- 11. Partener asociat 11 - Cluj-Napoca, jud. Cluj
 - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Cluj-Napoca
- 12. Partener asociat 12 - Simeria, jud. Hunedoara
 - Centrul de Pedagogie Curativă Simeria
- 13. Partener asociat 13 - Orăștie, jud. Hunedoara
 - Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie

6.1. Criterii obligatorii de evaluare a candidaților

GT 1: membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)	GT 2: manageri școlari
1. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.1 - Cerere pentru înscriere în grupul țintă	1. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.1 - Cerere pentru înscriere în grupul țintă
2. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.2 - Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8)	2. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.2 - Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8)
3. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.3 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări . Candidatul nu beneficiază și nu face parte din grupul țintă al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Prioritatea de investiții: 10(i) - ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”.	3. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.3 a - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări. Candidatul nu beneficiază și nu face parte din grupul țintă al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Prioritatea de investiții: 10(i) - ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare” (semnare Anexa 1.3 a)

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.4 - Consimțământ de utilizare a datelor personale. Candidatul își exprimă consimțământul pentru colectarea și procesarea datelor sale cu caracter personal , necesare în implementarea proiectului.	4. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.4 - Consimțământ de utilizare a datelor personale
5. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.5 – Angajament respectare condiții proiect. Candidatul își manifestă disponibilitatea de a participa la activitățile din cadrul proiectului , dovedită prin completarea „angajamentului”.	5. Candidatul a completat și semnat Anexa 1.5 a – Angajament respectare condiții proiect. Candidatul își manifestă disponibilitatea de a participa la activitățile din cadrul proiectului, dovedită prin completarea „angajamentului”.
6. Candidatul a depus Adeverința de angajat - din care reiese că personalul didactic / de sprijin, mediatorul școlar este calificat și este angajat al uneia dintre unitățile școlare, Parteneri Asociați (adeverință eliberată de unitatea școlară, privind încadrarea pe post - Anexa 1.6 – Adeverință angajat)	6. Candidatul a depus dosarul cu toate documentele solicitate, până la termenul limită anunțat -Anexa 1.7 a Proces-verbal de depunere a dosarului de candidatură
7. Cadrul didactic face dovada deținerii cel puțin a gradului didactic „definitiv” . Candidatul depune la dosar un certificat doveditor.	7. Candidatul face dovada deținerii unei Decizii de numire pe post de conducere/decizie membru CA
8. Candidatul deține cunoștințe minime de operare PC , dovedite prin atestat, certificat, adeverință absolvire curs, extras foaie matricolă etc., documente depuse la dosarul candidatului.	8. Candidatul face dovada deținerii unei Decizii de numire ca membru al echipei de redactare/ revizuire PDI
9. Candidatul a depus dosarul de candidatură, până la termenul limită anunțat . Candidatul a semnat - Anexa 1.7 - Proces-verbal de depunere a dosarului de candidatură.	

Notă: Pentru mediatorii școlari, ținând cont că nu se acordă grade didactice, condiția de a face dovada **deținerii cel puțin a gradului didactic „definitiv”**, nu este obligatorie și nu se aplică.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



În situația în care, după prima etapă de selecție a grupului țintă se constată că nu a fost atins grupul țintă vizat, se vor reanaliza criteriile obligatorii. În acest caz dacă nu se atinge grupul țintă vizat din prima campanie de recrutare, se va renunța la criteriul obligatoriu referitor la deținerea cel puțin a gradului didactic „definitiv”. În acest caz în formularul de evaluare se va trece nu e cazul pe coloana Îndeplinit. Celelalte criterii stabilite rămân obligatorii, pentru ca un candidat să fie acceptat în grupul țintă.

6.2. Criterii de evaluare, departajare și de înlocuire a membrilor grupului țintă

GT 1: membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)

În cadrul evaluării și ierarhizării candidaturilor se va acorda câte 1 punct pentru fiecare dintre următoarele criterii:

- **Cadrul didactic este titular** – se verifică adeverința eliberată de unitatea școlară, privind încadrarea pe post - Anexa 1.6 – Adeverință angajat;
- **Candidatul face naveta, către unitatea școlară partener asociat în proiect** – se verifică informațiile din semnat Anexa 1.2 - **Formular de înregistrare în Grupul țintă** (se verifică dacă domiciliul/ loc de reședință după caz este diferit de localitatea în care e situată unitatea școlară, partener asociat, unde candidatul își desfășoară activitatea);
- **Candidatul mai are cel puțin 2 ani de activitate până la pensionare** - se verifică adeverința eliberată de unitatea școlară - Anexa 1.6 – Adeverință angajat, în care se specifică numărul de ani până la pensionare, conform legislației în vigoare.

În cadrul evaluării candidaturilor se vor acorda între 1 și 3 puncte pentru următorul criteriu:

- Candidatul a mai participat la proiecte educaționale finanțate din fonduri europene – copie conform cu originalul după recomandări, adeverințe etc.;
- 1 punct – participare la 1 proiect
- 2 puncte – participare la 2 - 3 proiecte
- 3 puncte – participare la mai mult de 3 proiecte

GT 2: manageri școlari

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Se evaluează existența documentelor și formularelor depuse la dosar și a existenței Deciziei de numire pe post de conducere/ decizie membru CA și a Deciziei de numire ca membru al echipei de redactare/ revizuire PDI.

Departajarea candidaților

În cazul în care vor exista situații în care mai mulți candidați, care au depus dosare de candidatură complete, vor obține punctaje egale (GT1) se va aplica următorul criteriu de departajare:

1. Vor avea prioritate dosarele cadrelor didactice care activează în unități școlare din mediul rural;
2. Se va lua în considerare Data și ora depunerii dosarului de candidatură – se verifică Procesul verbal de depunere a dosarului de candidatură (Anexa 1.7) și vor avea prioritate candidații care au depus mai devreme dosarul complet.

ATENȚIE: În cazul în care un dosar este incomplet, data de înscriere în grupul țintă va fi considerată cea la care dosarul de înscriere este complet, conform evaluării realizate de experții din proiect.

NOTĂ: În cazul în care după prima rundă de selecție nu se va atinge grupul țintă vizat, procesul de selecție se va relua și în anul școlar următor sau periodic, în funcție de grupul țintă vizat.

Înlocuirea candidaților /persoanelor selectate

În cazul retragerii din proiect a unor candidați selectați, din cauza unor motive obiective ce nu le sunt imputabile, vor fi selectate pentru introducerea în grupul țintă, persoane din lista de rezerve, pe baza punctajului obținut la evaluarea dosarelor. Se va aplica și un criteriu suplimentar ce va avea în vedere acordarea de prioritate cadrelor didactice din aceeași unitate școlară cu persoana care s-a retras din proiect.

7. Dosarul candidaților

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Documentele ce fac parte din dosarul fiecărei candidat ce dorește să fie inclus în grupul țintă, vor fi depuse la sediul unităților de învățământ (partenerii Asociați în proiect) într-un exemplar.

GT 1: 300 de membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)

Dosarul fiecărui candidat va conține:

1. Cerere pentru înscriere în grupul țintă - Anexa 1.1
2. Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8) – secțiunea A, semnată de candidat - Anexa 1.2
3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Anexa 1.3
4. Consimțământ de utilizare a datelor personale - Anexa 1.4
5. Angajament respectare condiții proiect - Anexa 1.5
6. Adeverință cadru didactic / personal suport (adeverință eliberată de unitatea școlară, privind încadrarea pe post, calificarea) - Anexa 1.6
7. Copii conform cu originalul după următoarele documente: carte de identitate, certificat de căsătorie/divorț (după caz), diplomă aferentă studiilor absolvite -de bacalaureat/ diplomă de licență/ diplomă de master/ diplomă de doctor, certificat aferent ultimului grad didactic obținut, document care să ateste deținerea cunoștințelor minime de operare PC (diplomă, adeverință, certificat, extras din foaia matricolă etc.), documente care să ateste participarea în proiecte educaționale cu finanțare europeană (adeverințe, recomandări etc., după caz).
8. Proces verbal de depunere a dosarului de candidatură - Anexa 1.7.

GT 2: 13 manageri școlari

Dosarul fiecărui candidat va conține:

1. Cerere pentru înscriere în grupul țintă - Anexa 1.1
2. Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8) – secțiunea A, semnată de candidat - Anexa 1.2
3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Anexa 1.3 a
4. Consimțământ de utilizare a datelor personale - Anexa 1.4

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



5. Angajament respectare condiții proiect - Anexa 1.5 a
6. Copii conform cu originalul după următoarele documente: Carte de identitate, Diplome aferente studiilor absolvite (Bacalaureat, Licență, Master, Doctorat etc.), Certificat de căsătorie/Divorț, alte documente suport dacă e cazul (decizie de numire pe post de conducere/decizie membru CA, decizie membru al echipei redactare / revizuire PDI (după caz).
7. Proces verbal de depunere a dosarului de candidatură - Anexa 1.7 a

8. Procesul de selecție al GT 1 membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)

Procesul de selecție se va derula în următoarele etape:

- **Etapa 1** – 18 septembrie – 26 septembrie – preselecție, manifestarea intenției de participare, semnarea consimțământului de utilizare a datelor personale, completare formular online;
- **Etapa 2** – 26 septembrie – 5 octombrie – colectare documente administrative de la candidați;
- **Etapa 3** – 8 octombrie – 19 octombrie – completare și colectare formulare de la candidați; colectare dosare de candidatură;
- **Etapa 4** – 22 octombrie – 20 noiembrie – evaluarea candidaților;
- **Etapa 5** – 27 noiembrie – publicarea candidaților admiși după evaluare, primirea și soluționarea eventualelor contestații, anunțarea candidaților care vor face parte din grupul țintă.

8.1 Lansarea selecției

Etapa de lansare a selecției va avea în vedere transmiterea informațiilor necesare către potențialii candidați de grup țintă. Astfel se vor transmite 3 anunțuri, etapizat, pe următoarele subiecte: anunț lansare etapă de preselecție (Anexa 2.1) -pentru colectare online a informațiilor generale

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



despre candidați, anunț lansare etapă colectare documente administrative (Anexa 2.2), anunț lansare etapă colectare formulare (Anexa 2.3) și depunere dosar de candidatură în grupul țintă.

8.2 Depunerea și colectarea dosarelor

Colectarea dosarelor se va realiza la nivelul fiecărei unități școlare, partener asociat în proiect, de către Experții educaționali locali grup țintă.

Etapa 1 – preselecție

Experții educaționali locali grup țintă vor colecta de la candidați Anexa 1.4 - Consimțământ utilizare date personale. Anexa 1.4 se va colecta și în etapa 3, odată cu colectarea celorlalte formulare.

NOTĂ: Dosarul unui candidat va include: documentele administrative suport furnizate, formulare completate și un proces verbal de depunere al dosarului de candidatură în care sunt specificate toate documentele și formularele depuse de candidat.

Etapa 2 - colectare documente administrative de la candidați

Experții educaționali locali grup țintă vor colecta de la candidați următoarele tipuri de documente administrative:

- carte de identitate
- certificat de căsătorie/divorț (după caz)
- diplomă aferentă studiilor absolvite -de bacalaureat/ diplomă de licență/ diplomă de master/ diplomă de doctor
- certificat aferent ultimului grad didactic obținut
- document care să ateste deținerea cunoștințelor minime de operare PC (diplomă, adeverință, certificat, extras din foaia matricolă etc.)
- documente care să ateste participarea în proiecte educaționale cu finanțare europeană (adeverințe, recomandări etc.)

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



NOTĂ: Candidații vor depune documentele administrative la secretariatul unității școlare unde își desfășoară activitatea, acestea fiind preluate de expertul educațional local grup țintă.

Etapa 3 - completare și colectare formulare de la candidați; colectare dosare de candidatură

Expertii educaționali locali grup țintă vor colecta de la candidați următoarele formulare:

1. Cerere pentru înscriere în grupul țintă - Anexa 1.1
2. Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8) – secțiunea A, semnată de candidat - Anexa 1.2
3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Anexa 1.3
4. Consimțământ de utilizare a datelor personale - Anexa 1.4
5. Angajament respectare condiții proiect - Anexa 1.5
6. Adeverință cadru didactic / personal suport (adeverință eliberată de unitatea școlară, privind încadrarea pe post, calificarea) - Anexa 1.6
7. Proces verbal de depunere a dosarului de candidatură - Anexa 1.7.

În procesul verbal de depunere a dosarului, candidatul va bifa formularele care fac parte din dosar și va completa documentele administrative suport, pe care le depune la dosar. Candidatul va completa data și ora depunerii dosarului doar în momentul preluării acestuia de către expertul educațional local grup țintă.

Pași pentru completarea formularelor și depunerea dosarelor de candidatură:

1. Candidații interesați de participarea în proiect vor solicita la secretariatul unității școlare, partener asociat în proiect, unde își desfășoară activitatea, completarea Anexei 1.6 – Adeverință angajat.
2. Candidații vor completa în format fizic Anexa 1.4 - Consimțământ utilizare date personale. Formularul tipărit va fi disponibil la secretariat.
3. După obținerea adeverinței de angajat și completarea Consimțământului de utilizare a datelor personale candidații vor putea completa formularele, online, împreună cu expertul educațional local grup țintă. După introducerea online a datelor candidatului, se vor genera restul

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



formulelor (Anexa 1.1 - Cerere pentru înscriere în grupul țintă, Anexa 1.2 - Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8), Anexa 1.3 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, Anexa 1.5 – Angajament respectare condiții proiect) care vor fi semnate de candidat.

4. Candidatul va completa și va semna Anexa 1.7 Proces-verbal de depunere a dosarului de candidatură, în momentul depunerii tuturor documentelor solicitate. Anexa 1.7 Proces-verbal de depunere a dosarului de candidatură va trebui semnată și de expertul educațional local grup țintă.

ATENȚIE: Documentele administrative suport se vor depune în copie conform cu originalul, semnate pe fiecare pagină de candidat. Expertul educațional local grup țintă verifică documentul și certifică faptul că este conform cu originalul (semnează și expertul educațional local grup țintă și pune ștampila “conform cu originalul”, nu este nevoie și de ștampilă rotundă). Fiecare document în copie trebuie să aibă pe fiecare pagină semnătura „în original” a candidatului, semnătura „în original” a expertului educațional local grup țintă și trebuie să aibă mențiunea, “conform cu originalul”, pe fiecare pagină.

Fiecare formular va avea semnătura „în original” a candidatului (excepție face Adeverința de angajat, care va fi depusă „în original” și va avea semnătura și ștampila reprezentatului legal al unității școlare, Partener asociat în proiect).

8.3 Evaluarea candidaților

Evaluarea candidaților se va realiza în 3 pași:

Pasul 1

Evaluatorul (expertul educațional local grup țintă S) completează în Anexa 3.1 a– Formular evaluare candidatură, datele de identificare ale candidatului și completează gradul de îndeplinire/neîndeplinire al criteriilor obligatorii. Se va bifa fiecare criteriu în funcție de gradul de îndeplinire sau neîndeplinire al acestuia. Pentru ca un candidat să fie validat în grupul țintă, trebuie să fie îndeplinite toate criteriile obligatorii, cu excepțiile menționate anterior. Dacă nu sunt îndeplinite toate criteriile candidatul este respins.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Pasul 2

Se va acorda 1 punct pentru fiecare criteriu de evaluare îndeplinit (la punctele 1-3) și se vor acorda între 1-3 puncte pentru criteriul de evaluare de la punctul 4, dacă este îndeplinit. Se calculează suma punctelor acordate și se completează în secțiunea TOTAL PUNCTAJ CRITERII DE EVALUARE. Totalul reprezintă punctajul care se va lua în calcul la ierarhizarea dosarelor de candidatură.

Mod de verificare a criteriilor de evaluare:

Cadrul didactic este titular	adeverință eliberată de unitatea școlară, privind încadrarea pe post - Anexa 1.6 (max. 1 punct)
Candidatul face naveta, către unitatea școlară partener asociat în proiect	se verifică informațiile din Anexa 1.2 - Formular de înregistrare în Grupul țintă (se verifică dacă domiciliul/ loc de reședință după caz este diferit de localitatea în care e situată unitatea școlară, partener asociat, unde candidatul își desfășoară activitatea) (max. 1 punct)
Candidatul mai are cel puțin 2 ani de activitate până la pensionare	se verifică adeverința eliberată de unitatea școlară - Anexa 1.6 – Adeverință angajat, în care se specifică numărul de ani până la pensionare, conform legislației în vigoare (max. 1 punct)
Candidatul a mai participat la proiecte educaționale finanțate din fonduri europene	Verificare recomandări, adeverințe (1 punct – participare la 1 proiect, 2 puncte – participare la 2 - 3 proiecte, 3 puncte – participare la mai mult de 3 proiecte)

Pasul 3

Evaluatorul va completa secțiunea criteriilor de departajare. Va bifa secțiunea DA - dacă candidatul activează în unitate școlară din mediul rural și NU - dacă nu activează în unitate școlară din mediul rural și va completa data și ora depunerii dosarului, pe baza informațiilor din Anexa 1.7 – Proces verbal de depunere a dosarului de candidatură.

8.4 Validarea selecției

Din comisia de evaluare și selecție vor face parte: Experții educaționali locali grup țintă S, Expertul suport educațional grup țintă P1 și managerul de proiect.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



În prima etapă, se va realiza evaluarea dosarelor și ierarhizarea candidaților. Se va completa de către fiecare expert educațional local grup țintă S, Anexa 3.2.a – Proces verbal de selecție – pe centre de evaluare (pe fiecare centru de selecție) pe baza punctajelor obținute la evaluare.

În etapa a doua expertul Suport Educațional Grup țintă P1 va realiza centralizarea rezultatelor și ierarhizarea finală a candidaților, cu precizarea candidaților admiși, a rezervelor și a candidaților respinși (Anexa 3.2.b – Proces verbal de selecție – centralizator). Se va bifa opțiunea Rezultate după etapa de evaluare. Comisia formată din: Experții educaționali locali grup țintă S, Expertul suport educațional grup țintă P1 și managerul de proiect va realiza verificarea finală a centralizatorului. De asemenea pe formular se va bifa tipul de grup țintă pentru care s-a realizat evaluarea: Personal didactic și personal suport.

Situație 1:

În cazul în care numărul de candidați validați depășește numărul de locuri disponibile, vor fi acceptați primii 300, următorii fiind incluși pe lista de rezerve. În cazul situațiilor în care pentru ultimul loc disponibil sunt candidați cu punctaje egale, se aplică criteriile de departajare. În situația retragerii unui candidat se vor aplica criteriile de înlocuire menționate în metodologie.

Situație 2:

În cazul în care numărul de candidați validați este mai mic decât numărul de locuri disponibile, sunt acceptați cei care îndeplinesc condițiile și pentru atingerea grupului țintă vizat se vor solicita completări ale dosarelor pentru candidații declarați respinși inițial, astfel încât să se poate atinge grupul țintă vizat. În cazul în care nu se atinge numărul vizat de persoane în grupul țintă procesul de selecție se va relua pentru completarea locurilor disponibile. La reluarea procesului de selecție pot participa și candidații respinși în prima etapă, dacă își refac dosarul conform cerințelor actualei metodologii.

8.5 Soluționarea contestațiilor

În cazul în care după publicarea listei cu candidații admiși vor exista contestații privind selecția în grupul țintă al proiectului, acestea se vor putea depune în scris, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor selecției, la secretariatul unității școlare unde a fost depus dosarul de candidatură, urmând a fi preluate de experții educaționali locali grup țintă, responsabili pentru locația respectivă. Contestațiile vor fi înregistrate în cadrul proiectului și vor fi soluționate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea lor. Rezultatul contestațiilor va fi comunicat în scris contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare. În cazul

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



admiterii contestației, dacă punctajul obținut crește peste ultimul punctaj selectat, lista grupului țintă se modifică după caz.

8.6 Finalizarea selecției și anunțarea persoanelor ce vor face parte din grupul țintă și din lista de rezerve

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor se va realiza un Proces verbal de selecție final (Anexa 3.2.a – Proces verbal de selecție – pe centre de evaluare) care va include numele candidaților ce vor face parte din grupul țintă, a celor respinși precum și a celor propuși pentru pozițiile de rezervă (se va bifa opțiunea Rezultate finale după contestații).

În situația rezervelor, în cazul în care unii dintre candidații declarați rezerve nu vor accepta ulterior să ia parte la activitățile din proiect, se va proceda la completarea numărului de rezerve prin contactarea candidaților admiși, dar cu punctaje mici, în ordinea descrescătoare a punctajului și se vor solicita completări ale dosarelor pentru candidații declarați respinși inițial, astfel încât să se poate atinge grupul țintă vizat.

Listele cu candidații admiși pentru a face parte din grupul țintă al proiectului vor fi transmise către unitățile de învățământ vizate de proiect (parteneri asociați), pentru a îi anunța pe cei selectați și a se putea demara activitățile specifice prevăzute de proiect.

9. Procesul de selecție al GT 2 manageri școlari

Din grupul țintă al managerilor școlari pot face parte: directorii, directorii adjuncți sau membrii ai consiliului de administrație din cadrul unităților școlare parteneri asociați în proiect.

Procesul de selecție se va derula în următoarele etape:

- **Etapa 1** – 31 octombrie – 23 noiembrie – colectare documente administrative și formulare de la candidați; colectare dosare de candidatură;
- **Etapa 2** – 26 noiembrie – 03 decembrie – evaluarea candidaților;

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Etapa 3** – 10 decembrie – publicarea candidaților admiși după evaluare, primirea și soluționarea eventualelor contestații, anunțarea candidaților care vor face parte din grupul țintă.

9.1. Depunerea și colectarea dosarelor

Colectarea dosarelor se va realiza la nivelul fiecărei unități școlare, partener asociat în proiect, de către Experții educaționali locali grup țintă.

NOTĂ: Dosarul unui candidat va include: documentele administrative suport furnizate, formulare completate și un proces verbal de depunere al dosarului de candidatură.

Experții educaționali locali grup țintă vor colecta de la candidați următoarele tipuri de documente administrative:

- carte de identitate
- certificat de căsătorie/divorț (după caz)
- diplomă aferentă studiilor absolvite -de bacalaureat/ diplomă de licență/ diplomă de master/ diplomă de doctor
- Decizie de numire pe post de conducere/ decizie membru CA la una dintre unitățile de învățământ coordonate de Partenerii Asociați
- Decizie de numire ca membru al echipei de redactare/ revizuire PDI la una dintre unitățile de învățământ coordonate de Partenerii Asociați

Experții educaționali locali grup țintă vor colecta de la candidați următoarele tipuri de formulare:

1. Cerere pentru înscriere în grupul țintă - Anexa 1.1
2. Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8) – secțiunea A, semnată de candidat - Anexa 1.2
3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Anexa 1.3 a
4. Consimțământ de utilizare a datelor personale - Anexa 1.4
5. Angajament respectare condiții proiect - Anexa 1.5 a
6. Proces verbal de depunere a dosarului de candidatură - Anexa 1.7 a

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



În procesul verbal de depunere a dosarului, candidatul va bifa formularele și deciziile care fac parte din dosar și va completa documentele administrative suport, pe care le depune la dosar. Candidatul va completa data și ora depunerii dosarului doar în momentul preluării acestuia de către expertul educațional local grup țintă.

ATENȚIE: Documentele administrative suport se vor depune în copie conform cu originalul, semnate pe fiecare pagină de candidat. Expertul educațional local grup țintă verifică documentul și certifică faptul că este conform cu originalul (semnează și expertul educațional local grup țintă și pune ștampila “conform cu originalul”, nu este nevoie și de ștampilă rotundă). Fiecare document în copie trebuie să aibă pe fiecare pagină semnătura „în original” a candidatului și trebuie să aibă mențiunea, “conform cu originalul”, pe fiecare pagină.

Fiecare formular va avea semnătura „în original” a candidatului.

9.2. Evaluarea candidaților, manageri școlari

Evaluarea candidaților se va realiza în 2 pași:

Evaluatorul (expertul educațional local grup țintă S) completează în Anexa 3.1 b – Formular evaluare candidatură manageri școlari, datele de identificare ale candidatului și completează gradul de îndeplinire/neîndeplinire al criteriilor obligatorii. Se va bifa fiecare criteriu în funcție de gradul de îndeplinire sau neîndeplinire al acestuia. Pentru ca un candidat să fie validat în grupul țintă, trebuie să fie îndeplinite toate criteriile obligatorii. Dacă nu sunt îndeplinite toate criteriile candidatul este respins.

Evaluatorul va completa secțiunea criteriilor de departajare. Va bifa secțiunea DA - dacă candidatul desfășoară activități de management școlar în unitate școlară din mediul rural și NU - dacă nu desfășoară activități de management școlar în unitate școlară din mediul rural și va completa data și ora depunerii dosarului, pe baza informațiilor din Anexa 1.7 a – Proces verbal de depunere a dosarului de candidatură.

9.3. Validarea selecției

Din comisia de evaluare și selecție vor face parte: Experții educaționali locali grup țintă S, Expertul suport educațional grup țintă P1 și managerul de proiect.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Situație 1:

În cazul în care numărul de candidați validați depășește numărul de locuri disponibile, vor fi acceptați primii 13, următorii fiind incluși pe lista de rezerve. Se vor lua în considerare criteriile suplimentare, activitatea de management școlar în mediul rural și data și ora depunerii dosarului.

Situație 2:

În cazul în care numărul de candidați validați este mai mic decât numărul de locuri disponibile, sunt acceptați cei care îndeplinesc condițiile și pentru atingerea grupului țintă vizat se vor solicita completări ale dosarelor pentru candidații declarați respinși inițial, astfel încât să se poate atinge grupul țintă vizat. În cazul în care nu se atinge numărul vizat de persoane în grupul țintă procesul de selecție se va relua pentru completarea locurilor disponibile. La reluarea procesului de selecție pot participa și candidații respinși în prima etapă, dacă își refac dosarul conform cerințelor actualei metodologii.

În cazul în care după publicarea listei cu candidații admiși vor exista contestații privind selecția în grupul țintă al proiectului, acestea se vor putea depune în scris, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor selecției, la secretariatul unității școlare unde a fost depus dosarul de candidatură, urmând a fi preluate de experții educaționali locali grup țintă, responsabili pentru locația respectivă. Contestațiile vor fi înregistrate în cadrul proiectului și vor fi soluționate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea lor. Rezultatul contestațiilor va fi comunicat în scris contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

9.4. Finalizarea selecției și anunțarea persoanelor ce vor face parte din grupul țintă și din lista de rezerve

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor se va realiza un Proces verbal de selecție final (Anexa 3.2.a – Proces verbal de selecție – pe centre de evaluare) care va include numele candidaților ce vor face parte din grupul țintă, a celor respinși precum și a celor propuși pentru pozițiile de rezervă (se va bifa opțiunea Rezultate finale după contestații).

În situația rezervelor, în cazul în care unii dintre candidații declarați rezerve nu vor accepta ulterior să ia parte la activitățile din proiect, se va proceda la completarea numărului de rezerve și se vor solicita completări ale dosarelor pentru candidații declarați respinși inițial, astfel încât să se poate atinge grupul țintă vizat.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Listele cu candidații admiși pentru a face parte din grupul țintă al proiectului vor fi transmise către unitățile de învățământ vizate de proiect (parteneri asociați), pentru a îi anunța pe cei selectați și a se putea demara activitățile specifice prevăzute de proiect.

10. Menținerea grupului țintă

În vederea atragerii și menținerii personalului didactic, a celui suport și a managerilor școlari, cel mai important aspect se referă la motivarea celor selectați în grupul țintă, iar aceasta poate fi de două tipuri:

- Motivația PROFESIONALĂ
- Motivația PERSONALĂ

Motivarea resurselor umane este în strânsă legătură cu toate activitățile specifice managementului resurselor umane (MRU). Sistemul MRU va trebui să dezvolte un sistem de motivații superioare, generatoare a câmpului motivațional intrinsec, condiție esențială pentru obținerea satisfacției în raport cu „lucrul bine făcut” și care va constitui forța motrice de acțiune pentru asumarea responsabilităților în vederea atingerii obiectivelor organizaționale. Aceasta aduce cu sine necesitatea îmbunătățirii aspectului atitudinal al factorului uman, dezvoltarea și susținerea motivației.

Metode de motivare:

Recunoașterea meritelor și a valorii, răsplătirea efortului – cadrele didactice doresc să se simtă apreciate și recunoscute atât pentru munca depusă, cât și pentru realizările pe care le obțin cu elevii lor. Recunoașterea poate veni atât de la conducerea școlii, cât și de la experții din echipa de proiect, de la elevi, de la părinții acestora sau de la diverși membri ai comunității. Recunoașterea se poate realiza atât în cadru informal, în discuții față în față cu cadrul didactic, discuții telefonice, mesaje transmise pe email sau rețele sociale cât și în cadrul formal, cu ocazia evenimentelor și activităților derulate în proiect. Cadrele didactice au nevoie de recunoașterea meritului și a valorii și de o reflectare pozitivă, o apreciere pozitivă a persoanei și a muncii sale, încurajări pentru autodepășire.

Asigurarea unui climat pozitiv de comunicare și colaborare – Orice persoană care își desfășoară activitatea într-un mediu profesional are nevoie să fie informat în legătură cu postul său, cu așteptările conducerii, cu obiectivele pe care trebuie să le atingă prin activitatea de zi cu zi și responsabilitățile pe care le are. De asemenea este nevoie de crearea unui climat în care opiniile să poată fi comunicate, punctele de vedere să fie ascultate, chiar dacă nu sunt întotdeauna

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



adoptate sau luate în considerare iar cadrele didactice să fie implicate în procesul de a lua parte la deciziile care îi privesc.

Crearea unui mediu profesional incluziv – încrederea și transferul de energie constructivă în relațiile cu ceilalți vor fi elementele principale, nu controlul și autoritatea. Accesul tuturor la resursele oferite în cadrul proiectului și acordarea de încredere cadrelor didactice prin solicitarea contribuției lor la deciziile la nivel școlar poate fi un imens stimul pentru moralul acestora. Ei se află în clasă în fiecare zi și văd de la bun început rezultatele deciziilor. Este posibil ca personalul didactic să aibă sugestii și idei de care ar beneficia școala, de aceea stimularea lor în acest sens se poate dovedi foarte utilă.

Disponibilitatea conducerii - Menținerea motivării cadrelor didactice este un element cheie în asigurarea succesului elevilor. Profesorii motivați și determinați sunt resursa cea mai importantă pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor. Managerii școlari au și ei un rol important în menținerea motivației în rândul cadrelor didactice și este necesar un efort susținut de ambele părți. Cadrele didactice trebuie să aibă încredere în conducerea școlii, să poată să comunice liber și să știe că beneficiază de sprijin atunci când situația o impune. Cadrele didactice au nevoie de o poziționare clară, constantă și coerentă din partea persoanelor aflate în poziții de autoritate, în raport cu tot ceea ce ține de îndatoririle lor, de angajamentele față de colectivul de cadre didactice și de elevi. Au nevoie de asemenea de feedback constructiv.

Pentru a menține grupul țintă interesat și motivat să participe la activitățile din proiect, se va avea de asemenea în vedere și derularea de campanii de promovare a beneficiilor la care au acces cei care fac parte din grupul țintă – de la beneficii profesionale și educaționale până la beneficii financiare și de dezvoltare personală.

11. Calendar de selecție ai membrilor personalului didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)

ETAPĂ	Perioadă
Realizarea metodologiei de selecție	septembrie 2018
Derularea de activități de informare și promovare în vederea atragerii grupului țintă	18 septembrie – 19 octombrie 2018
Colectarea dosarelor candidaților	26 septembrie – 19 octombrie 2018
Termen limită pentru depunerea dosarelor	19 octombrie 2018
Evaluarea candidaților	22 octombrie – 19 noiembrie 2018
Publicarea rezultatelor selecției	20 noiembrie

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Depunerea contestațiilor	20 noiembrie – 22 noiembrie 2018
Analiza și rezolvarea contestațiilor	22 noiembrie -26 noiembrie 2018
Publicarea rezultatelor finale ale selecției persoanelor ce vor face parte din grupul țintă și a celor incluse pe lista de rezerve	27 noiembrie 2018

12. Calendar de selecție al managerilor școlari

ETAPĂ	Perioadă
Realizarea metodologiei de selecție	Septembrie - octombrie 2018
Derularea de activități de informare și promovare în vederea atragerii grupului țintă	1 octombrie – 31 octombrie
Colectarea dosarelor candidaților	31 octombrie – 23 noiembrie
Termen limită pentru depunerea dosarelor	23 noiembrie
Evaluarea candidaților	26 noiembrie – 03 decembrie
Publicarea rezultatelor finale ale selecției persoanelor ce vor face parte din grupul țintă și a celor incluse pe lista de rezerve	10 decembrie

13. Comunicarea cu grupul țintă

Comunicarea cu grupul țintă se va realiza prin 3 modalități:

- ✓ Față în față - Experții din proiect vor promova la nivel local, obiectivele și beneficiile proiectului, detalii despre grupul țintă căutat și calendarul de selecție.
- ✓ Telefonic - pe toată durata procesului de selecție a grupului țintă, experții vor ține legătura cu candidații și cu reprezentanții unităților de învățământ, unde se vor depune dosarele. Astfel candidații vor avea acces ușor la informațiile de care au nevoie pentru realizarea dosarului.
- ✓ Online - Informații actualizate despre procesul de selecție vor fi publicate pe site-ul web al proiectului și pe contul de Facebook al proiectului. O listă cu întrebări frecvente va fi publicată pe site-ul web, astfel încât să se asigure o informare eficientă și transparentă.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cei interesați vor primi feedback în timp real la întrebările/mesajele transmise pe Facebook. De asemenea echipa de experți va putea menține legătura cu cadrele didactice și cu managerii școlari și prin intermediul mesajelor email, pentru un plus de promptitudine.

Informații despre grupul țintă vizat se vor regăsi și în materialele de promovare realizate în cadrul proiectului, ce vor fi diseminate la nivelul unităților -parteneri asociați în proiect.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



14. Anexe

DOSAR CANDIDAT PERSONAL DIDACTIC ȘI PERSONAL DE SPRIJIN:

1. Anexa 1.1 - Cerere pentru înscriere în grupul țintă
2. Anexa 1.2 - Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8)
3. Anexa 1.3 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
4. Anexa 1.4 - Consimțământ de utilizare a datelor personale
5. Anexa 1.5 - Angajament respectare condiții proiect
6. Anexa 1.6 - Adeverință cadru didactic / personal suport
7. Anexa 1.7 – Proces verbal de depunere a dosarului de candidatură

ALTE ANEXE:

8. Anexa 2.1 – Model anunț lansare etapă de preselecție
9. Anexa 2.2 – Model anunț lansare etapă colectare documente administrative
10. Anexa 2.3 – Model anunț lansare etapă colectare formulare depunere dosar
11. Anexa 3.1.a – Formular evaluare candidatură
12. Anexa 3.2.a – Proces verbal de selecție – pe centre de evaluare
13. Anexa 3.2.b – Proces verbal de selecție – centralizator

DOSAR CANDIDAT MANGER ȘCOLAR:

1. Anexa 1.1 - Cerere pentru înscriere în grupul țintă
2. Anexa 1.2 - Formular de înregistrare în Grupul țintă (Anexa 8)
3. Anexa 1.3 a - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
4. Anexa 1.4 - Consimțământ de utilizare a datelor personale
5. Anexa 1.5 a - Angajament respectare condiții proiect
6. Anexa 1.7 a – Proces verbal de depunere a dosarului de candidatură

ALTE ANEXE:

7. Anexa 3.1.b – Formular evaluare candidatură
8. Anexa 3.2.a – Proces verbal de selecție – pe centre de evaluare
9. Anexa 3.2.b – Proces verbal de selecție – centralizator

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.

